



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | |
|---|--|---|--|---|------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable | |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | | |
| 1 | Honorable Consejo de Administración y Disciplina, Primer Jefe, Segundo Jefe. | Mejorar la gestión de rescate de vidas humanas ante emergencias presentadas | % de emergencias atendidas. | 100% de las emergencias | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | | |
| 2 | C. Gestión Prevención de Incendios | Disminuir la cantidades establecimientos vulnerables a siniestros mediante la atención oportuna en el trámite de obtención / renovación del Permiso de Funcionamiento y la aplicación de mayores controles a través de inspecciones para verificar el cumplimiento de requisitos de seguridad | inspecciones acumuladas del periodo cuatrimestral versus inspecciones del año anterior. | Entre 60 mil y 67 mil inspecciones mínimo | |
| 3 | | Crear y fomentar la cultura de prevención de incendios y emergencias, logrando que la mayor parte de edificaciones y establecimientos cumplan con GCIP y GCPI. | inspecciones aprobadas versus inspecciones realizadas. | 60% inspecciones | |
| 4 | | Capacitar al personal del CAU y GCPI para mejorar el servicio de atención al usuario | cantidad de capacitaciones recibidas al año versus capacitaciones programadas. | 100% personal capacitado | |
| 5 | C. Gestión de Ingeniería y Proyecto | Implementar mejoras en los procesos de ingeniería y Proyectos para cubrir más trámites en menor tiempo. | % Trámites de solicitudes de factibilidad atendidos dentro del plazo versus trámites de solicitudes recibidos. % Trámites de solicitudes de disposiciones técnicas atendidos dentro del plazo versus tramites de solicitudes recibidos. | 70% - 100% 70% - 100% | |
| 6 | Central de Alarmas | Capacitar al personal bomberil y al personal de Central de Alarmas para responder a la emergencia en el menor tiempo posible | número de llamadas contestadas versus número de llamadas entrantes. | Entender entre el 90% y 100% de llamadas recibidas | |
| 7 | | Incrementar mejoras en el canal de comunicación de información al usuario | número de personas capacitadas versus número de personas en central de alarmas. | | |
| 8 | Divisiones bomberiles (registrado por Central de Alarmas) | Brindar una respuesta oportuna ante las emergencias, desplegando su contingente y aplicando las mejores estrategias y tácticas bomberiles | % emergencias atendidas vs. total de emergencias recibidas (ECU911 y reportes directos a Central/cuarteles). % emergencias atendidas dentro del Tiempo de respuesta meta (tiempo de llegada para atender la emergencia). | Atender el 100% de reportes de emergencias recibidos, llegar en 5 - 8 min. o menos | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | | |
| 9 | Academia de Bomberos de Guayaquil "Cnrl. Gabriel Gómez Sánchez" | Mantener las actividades de formación y especialización del personal rentado y voluntario del BCBG | número de personal rentado capacitado versus número de personal rentado capacitado el año anterior. número de personal voluntario capacitado versus número de personal rentado capacitado el año anterior. | 70% del total del personal rentado y voluntario | |
| 10 | | Desarrollar programas de vinculación con la Comunidad | número cursos para aspirantes a Bomberos Voluntarios versus número Cursos programados. número Cuerpos de Bomberos capacitados versus número cursos programados. | Entre 240 y 320 personas | |
| 11 | | Incrementar la oferta de cursos para las empresas y personas particulares | número cursos ofrecidos versus cursos realizados el año anterior. | 100% cumplimiento según meta anual en POA -50 empresas | |
| 12 | | Fomentar la relación interinstitucional con entidades nacionales y extranjeras | número actividades realizadas en conjunto con entidades extranjeras versus número actividades programadas. número convenios renovados versus convenios del año anterior. | 100% cumplimiento | |
| 13 | | Fomentar la relación interinstitucional con entidades nacionales y extranjeras | número reportajes en prensa escrita y demás medios versus número Reportajes planificados. | 100% cumplimiento | |
| 14 | | Continuar con los procesos referentes a la Gestión de Talento Humano de la Academia de Bomberos de Guayaquil | número colaboradores capacitados versus programa capacitación. número de instructores de la Academia capacitados versus cronograma de actividades. | 100% cumplimiento | |
| 15 | | Gestionar la ampliación de la infraestructura adecuada para facilitar las prácticas bomberiles | número de áreas adecuadas versus número de áreas existentes. | 100% cumplimiento | |
| 16 | | Difundir los manuales de procesos operativos al personal | número manuales de procesos difundidos versus número Manuales de procesos programados. | 100% cumplimiento | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | | |
| 17 | | C. Gestión Financiera | Dar seguimiento a garantías bancarias o pólizas que estén en custodia para solicitar renovación oportuna o ejecución de las mismas | número de contratos suscritos versus número de pólizas que garantizan los contratos. | 100% |
| 18 | | | Efectuar el control y medición de los indicadores financieros para identificar las desviaciones que se puedan dar en los rubros de ingresos y gastos para la toma de decisiones. | número de informes presentados versus número de informes programados. | 100% |
| 19 | | | Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Institución, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. | informes de recursos ejecutados versus presupuesto. | 100% |
| 20 | | | Optimizar los tiempos en procesos de pago a proveedores y cobro en ventanilla procurando un mejor servicio al usuario externo | número de procesos de pago ejecutados versus número de procesos de pago ingresados. porcentaje de facturas cobradas dentro del mes versus facturas emitidas en el mes. | 75% 80% |



| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|---------------------------|
| 21 | C. Gestión Administrativa | Incrementar la eficiencia en el uso de bienes mediante la planificación participativa de las áreas requerentes en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC). | número de adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas versus número de adquisiciones planificadas. | 100% |
| 22 | | Incrementar el control de los activos fijos y la bodega de la institución mediante la adquisición de un Software de Bienes y Existencias | porcentaje de avance del cronograma versus cronograma planificado. | 75% |
| | | | número de módulos de activos fijos y existencia consolidados e integrados versus número de módulos planificados. | 75% |
| | | | número de bienes de inventariados versus total de bienes que posee la institución. | 70% |
| 23 | | Implementar control de Flotas de la Institución mediante un Sistema de Flotas | número de Ordenes Atendidas/ número de Ordenes Ingresadas. | 100% |
| 24 | Mantener disponibilidad operativa del parque vehicular y de Infraestructura mediante la elaboración de un Plan de Mantenimiento Preventivo y correctivo | número de vehículos atendidos versus número de vehículos existentes en el parque automotor. | 100% | |
| | | número de mantenimiento de infraestructura atendidas versus número de infraestructura solicitada. | 85% | |
| 25 | Incrementar el nivel de competencias, habilidades técnicas (conductuales) del talento humano del Benemérito Cuerpo de bomberos de Guayaquil, mediante la implementación de mejoras en los procesos, políticas y lineamientos, establecimiento de programas y actividades de seguimiento y evaluación, que permitan una formación integral del talento humano y la provisión adecuada de personal. | calificación promedio de evolución de desempeño del año actual versus evaluación de desempeño realizadas. | 90% | |
| | | capacitaciones programadas versus capacitaciones ejecutadas. | 100% | |
| 26 | Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución mediante la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades. | Cantidad de personas jubiladas versus cantidad de personas jubiladas programadas. | 80% | |
| | | cantidad de personas jubiladas versus cantidad de personas jubiladas programadas. | 80% | |
| 27 | Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución mediante la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades. | capacitaciones solicitadas versus Capacitaciones realizadas. | 80% | |
| | | índice de ausentismos laboral por enfermedad del año actual versus año anterior. | 75% | |
| | | personal capacitado versus Personal planificado para capacitar. | 70% | |
| | | inspecciones ejecutadas versus planificadas. | 75% | |
| 28 | Incrementar la estabilidad del personal de la institución y la dotación de un Talento Humano idóneo, acorde a las necesidades institucionales, mediante la gestión de los concursos de Méritos y Oposición, y un adecuado proceso de selección de personal contratado | número de partidas que se ocuparon mediante concurso de méritos y oposición planificados en el periodo versus concursos de méritos y oposición realizados. | 70% | |
| | | % de Inclusión de personas con capacidades especiales año actual versus % de inclusiones de personas con capacidades especiales año anterior. | 4% | |
| | | personal dotado con uniformes vs total del personal de la institución | 100% | |
| | | personal dotado con uniformes vs total del personal de la institución. | 100% | |
| 29 | C.Gestión Legal | Incrementar la seguridad jurídica de la Institución mediante la aplicación de criterios adecuados en el asesoramiento brindado para la elaboración de los actos administrativos, contratos, resoluciones y otros documentos de índole legal. | número de requerimientos atendidos versus Requerimientos recibidos. | 100% |
| | | número de contratos y convenios elaborados versus requerimientos recibidos. | 100% | |
| 30 | Incrementar la participación oportuna y eficiente en los procesos judiciales y en mecanismos alternativos de solución de conflictos mediante la aplicación de políticas de control respecto a la defensa institucional. | número de audiencias asistidas versus asistencias convocadas. | 100% | |
| 31 | C.Gestión Comunicación Social | Incrementar el nivel de Información Institucional mediante la optimización del uso de los canales de información entre la comunidad y la institución. | número de campañas publicitarias realizadas versus número de campañas planificadas. | 100% |
| | | | número de reportajes y boletines en prensa realizadas versus número de reportajes planificadas. | 40 reportajes / boletines |
| | | | eventos realizados versus eventos planificados. | 6 eventos |
| 32 | Incrementar el nivel de Información Institucional mediante el desarrollo de canales de Comunicación Interna | número de seguidores en redes sociales Twitter y Facebook versus número de seguidores en redes sociales periodo. | 100% | |
| | | número de boletines y reportajes internos enviados versus número de boletines y reportajes planificados. | 100% | |
| 33 | Incrementar el número de personas que conozcan la cultura de prevención de incendios mediante la gestión de campañas comunitarias. | número de escuelas visitadas versus número de escuelas planificadas. | 135 escuelas | |
| | | número barrios visitados versus número de barrios planificados. | 20 barrios | |
| | | número de piezas publicitarias realizadas versus número de piezas publicitarias planificadas. | 100% | |



| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|---|
| 34 | Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Mejorar la atención y soporte a usuarios internos mediante la aplicación de políticas para la gestión de los requerimientos de índole informático. | número de requerimientos atendidos vs. recibidos. | 80% |
| 35 | | Implementación de un Plan de continuidad de servicios mediante contratación servicio de la nube (alquiler infraestructura) | servidores en la nube versus servidores locales. | 50% |
| 36 | | Implementación de herramientas informáticas o mejoras en sistemas, en área clave (financiero, activos fijos, PI, IP) | número de equipos con información migrada versus número equipos disponibles en la institución. | 100% |
| | | | números de servicios habilitados versus números de servicios programados. | 70% |
| | | | número de módulos consolidados e integrados versus número de módulos planificados. | 100% |
| | | licencias caducadas versus licencias renovadas. | 70% | |
| 37 | Museo del Bombero Ecuatoriano | Difundir la imagen del Museo como un Centro de Entretenimiento Cultural. | cantidad de visitas anuales al Museo versus cantidad de visitas del año anterior. | Incremento del 5% anual |
| 38 | | Fomentar cultura de prevención de emergencias en los niños a través de un Programa Vacacional | número de niños inscritos en los cursos vacacionales y otros eventos versus número de niños inscritos en vacacionales y otros eventos el año anterior | Incremento del 5% anual |
| 39 | C.Gestión Planificación Institucional | Evaluación y seguimiento al Plan de manejo de riesgo - Norma 300 Contraloría General Ecuador - CGE/Evaluación del Riesgo | número de actividades de mitigación realizadas versus número de actividades propuestas. | 45% |
| 40 | | Incrementar la eficiencia institucional basada en las mejores prácticas de procesos, tecnología de información y cambio de cultura organizacional | número de procesos implantados versus números de procesos identificados. | 40% |
| | | | Total procesos comatosos versus total procesos en la institución. | 60% |
| | | | número de procesos automatizados versus total procesos por automatizar. | 40% |
| 41 | | Asesorar en el diseño, implementación y control de POAs - PAC's | número de POAs-PAC's recibidos en forma correcta versus POAS de áreas asesoradas. número de informes de Seguimiento y Evaluación a los Indicadores de Gestión del Plan Operativo Anual (POA) elaborados versus número de informes solicitados en el periodo. | 90% 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR): | | | | NO APLICA, no se utiliza GPR por no ser entidad del Ejecutivo |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 27/04/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | Mensual | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | Coordinación de Gestión Planificación Institucional | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Lcda. Goldy Rivas Velásquez | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | goldy_rivas@bomberosguayaquil.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 043714840 ext. 312 | |