

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (cuatrimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Venta de especie valorada	Venta de especies para solicitud de informes de incendio, accidente tránsito, solicitud de información general, donación de hidrantes.	1. Acercarse a Tesorería (Financiero) y pagar por la especie, se indica el motivo y recibe la especie valorada, que posteriormente será presentada en Secretaría para el trámite solicitado.	1. Pago de la especie.	1. En Tesorería se recibe pago y se entrega la especie valorada	8:30 a 17:00	\$ 3	Inmediato	Ciudadanía en general	Tesorería (Coordinación de Gestión Financiera)	Primera Jefatura, Av. 9 Octubre y Escobedo, 3er piso. Teléfono 3714840 ext 311	Presencial	No.	NO APLICA, se entrega personalmente	NO APLICA			
2	Certificado de no adeudar al Benemerito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil. (f)	Certificado solicitado para compra de casas, para obtener préstamos.	1. Acercarse a Tesorería (Financiero) y pagar por la especie, se indica el motivo y recibe la especie valorada. 2. Entregar petición en Secretaría, junto a copia de cédula o RUC. 3. Retirar trámite en Tesorería (Financiero).	1. Pago de la especie. Copia de cédula o RUC. Original y Copia de predios.	1. Trámite ingresa por Secretaría, donde la máxima autoridad lo delega a Financiero para la emisión del certificado. 2. Se emite certificado.	8:30 a 17:00	\$ 2	48 horas	Ciudadanía en general	Tesorería (Coordinación de Gestión Financiera) y Secretaría (recepción).	Primera Jefatura, Av. 9 Octubre y Escobedo, 3er piso. Teléfono 3714840 ext 311. Secretaría: Baquerizo Moreno entre Av. 9 de Octubre y P. Ycaza. http://www.bomberosguayaquil.gov.ec/index.php/es/contactenos	Presencial	No.	NO APLICA, se entrega personalmente	NO APLICA			
3	Cobro tasas DIP	Ver matriz de servicio Coordinación de Ingeniería y Proyectos.	1. Acercarse a Tesorería (Financiero) y pagar con la orden emitida por el área de Ingeniería y proyectos. 2. Tesorería entrega factura	1. Presentar orden de pago emitida por el área de Ingeniería y Proyectos.	1.- Usuario presenta la factura de haber cancelado la tasa a la Coordinación de ingeniería y proyectos.	8:30 a 17:00	Tasas establecidas por el H.Consejo de Administración y Disciplina	Inmediato	Ciudadanía en general	Tesorería (Coordinación de Gestión Financiera) y Coordinación de Ingeniería y Proyectos.	Primera Jefatura, Av. 9 Octubre y Escobedo, 3er piso. Teléfono 3714840 ext 310 Tesorería: Baquerizo Moreno entre Av. 9 de Octubre y P. Ycaza. http://www.bomberosguayaquil.gov.ec/index.php/es/contactenos	Presencial	No.	NO APLICA, se entrega personalmente	NO APLICA			

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO APLICA. Institución no forma parte de Portal de Trámites Ciudadanos

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	Coordinación de Gestión Financiera
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Lc. Lorena Solórzano Santandrea
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	lorenasol@bomberosguayaquil.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	043714840 ext 300