Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (cuatrimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Charlas de prevención y riesgos a nivel escolar	Solicitud de charlas de prevención para escuelas	1. Ingresa la solicitud a través de Secretaría General. Haga seguimiento de su trámite	Llenar la solicitud, con los datos completos de la institución, y telefonos de contacto.	Trámite es derivado a Comunicación Social, quien toma contacto con el solicitante para coordinar la atención de la solicitud.	L-D 8h30 a 17h00	Gratuito	5 dias laborables	Ciudadanía en general	Comunicación Social, en la Primera Jefatura	Primera Jefatura, Av. 9 Octubre y Escobedo, 2do piso. Teléfono 3714840 ext 102. Secretaría: Baquerizo Moreno entre Av. 9 de Octubre y P. Ycaza. http://www.bomberosguayaquil.gob.ec/index.php/es/contactenos	Oficina y correo electrónico	No.	http://www.bomberosguayaquil.gob.ec/index.php/es/ley-de-transparencia/acceso-a-informacion-publica/cat_view/122-ley-de-transparencia-ano-2015/128-f-se-publicaran-los-formularios-o-formatos-de-solicitudes-que-se-	NO APLICA	1580	2680	100%
2	Charlas de prevención y riesgos a la comunidad	Solicitud de charlas de prevención para barrios	1. Ingresa la solicitud a través de Secretaría General. Haga seguimiento de su trámite	Llenar la solicitud, con los datos completos de la institución o comunidad y telefonos de contacto.	Trámite es derivado a Comunicación Social, quien toma contacto con el solicitante para coordinar la atención de la solicitud.	L-D 8h30 a 17h00	Gratuito	5 dias laborables	Ciudadanía en general	Comunicación Social, en la Primera Jefatura y Academia de Bomberos.	Primera Jefatura, Av. 9 Octubre y Escobedo, 2do piso. Teléfono 3714840 ext 102. Secretaría: Baquerizo Moreno entre Av. 9 de Octubre y P. Ycaza. http://www.bomberosguayaquil.gob.ec/index.php/es/contactenos	Oficina y correo electrónico	No.	http://www.bomberosguayaquil.gob.ec/index.php/es/ley-de-transparencia/acceso-a-informacion-publica/cat_view/122-ley-de-transparencia-ano-2015/128-f-se-publicaran-los-formularios-o-formatos-de-solicitudes-que-se-requieran-para-los-tramites-inherentes-a-su-campo-de-accion	NO APLICA	1870	3670	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	NO APLICA, institución no forma parte de Portal de Trámites Ciudadanos
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/08/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	Coordinación de Gestión de Comunicación Social
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Lcda. Erika Poveda
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	erika_poveda@bomberosguayaquil.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	043714840 ext 102