



CONVOCATORIA A CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	MISIÓN DEL PUESTO	CARGO	SALU.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR DE TRABAJO	ROL	REQUISITOS			COMPTING DEL PUESTO
								EXPERIENCIA	INSTRUCCIÓN FORMAL	REQUISITOS DE CAPACITACIÓN	
690	JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PLANIFICAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVIDOR PÚBLICO 7	1675.00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROCESO	3 - 5 AÑOS	PSICÓLOGO INDUSTRIAL, CPA, INGENIERO INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES	NORMAS DE CONTROL INTERNO, ATENCIÓN AL USUARIO, DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN POR COMPETENCIAS, SELECCIÓN DE TALENTO HUMANO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROCESOS, PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE LA GESTIÓN INTERNA DEL ÁREA, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS INTERNOS
100	PSICÓLOGO CLÍNICO	REALIZAR LAS EVALUACIONES PSICOLÓGICAS DEL PERSONAL	SERVIDOR PÚBLICO 2	1270.00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESO	2 - 3 AÑOS	PSICÓLOGA CLÍNICA	MODELO Y NORMA DE ATENCIÓN, DE CONTROL INTERNO, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	MANEJO DE PERSONAL, METODOLOGÍA DE ENTREVISTAS, METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE FICHAS PSICOLÓGICAS
2250	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	EJECUTAR Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN, CUSTODIA Y ENTREGA DE RECURSOS MATERIALES, SUMINISTRADOS POR LA INSTITUCIÓN	SERVIDOR PÚBLICO 2	901.00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CENTRO DE SERVICIO LOGÍSTICO	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESO	2 - 3 AÑOS	INGENIERO COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CPA O AFINES	NIIF, CONTABILIDAD, ADMINISTRADOR DE CONTRATOS, ATENCIÓN AL CLIENTE	CONTROL DE INVENTARIOS, SISTEMA INFORMÁTICO DE ADQUISICIONES, NORMAS DE CONTROL DE CALIDAD, CONTROL DEL STOCK DE REPUESTOS, MATERIALES Y OTROS INSUMOS, RECEPCIÓN DE MERCADERÍA Y SUMINISTROS, COPA PARA FACTURA Y GUÍA DE RECEPCIÓN
130	ANALISTA DE CENTRO DE SERVICIO LOGÍSTICO	CONTROL DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO INTERNOS Y EXTERNOS	SERVIDOR PÚBLICO 4	1086.00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CENTRO DE SERVICIO LOGÍSTICO	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESO	2 - 3 AÑOS	CARRERAS DE C/P A ECONOMÍA, INGENIERÍA EMPRESARIAL O AFINES	NORMAS DE CONTROL INTERNO, COMPRAS PÚBLICAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ATENCIÓN AL CLIENTE, UTILIDADES	ATENDER Y DAR SOPORTE A PROVEEDORES, ELABORAR ÓRDENES DE TRABAJO DE LAS UNIDADES DE LA INSTITUCIÓN, ADMINISTRADOR DE CONTRATO, REALIZAR CONTABILIDAD, LUBRIFICANTES, BATERÍAS, FILTROS, ACEITES.
2410	ASISTENTE DE INSTRUCTOR	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LOS INSTRUCTORES DE ACADEMIA	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	733.00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE ACADEMIA DE BOMBEROS	GUAYAQUIL	TÉCNICO	2 - 3 AÑOS	BACHILLER FÍSICO MATEMÁTICO, QUÍMICO BIÓLOGO, INFORMÁTICO O AFINES	RESCATE RESADO/EDIFICIOS, INSTRUCTOR DE FUEGO/OPERACIONES CONTRA INCENDIOS,	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES DE CURSOS, BRINDAR CHARLAS COMUNITARIAS, MANEJO DE RECURSOS MATERIALES
2395	ASISTENTE DE INSTRUCTOR	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LOS INSTRUCTORES DE ACADEMIA	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	733.00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE ACADEMIA DE BOMBEROS	GUAYAQUIL	TÉCNICO	2 - 3 AÑOS	BACHILLER FÍSICO MATEMÁTICO, QUÍMICO BIÓLOGO, INFORMÁTICO O AFINES	ATENCIÓN PREHOSPITALARIA, RESADO/EDIFICIOS, OPERACIONES CONTRA INCENDIOS, INSTRUCTOR DE FUEGO	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES DE CURSOS, BRINDAR CHARLAS COMUNITARIAS, MANEJO DE RECURSOS MATERIALES
895	ANALISTA CONTABLE 1	COLABORAR CON LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ANÁLISIS CONTABLES PARA EMISIÓN DE FACTURAS Y RETENCIONES	SERVIDOR PÚBLICO 4	1.066.00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA	GUAYAQUIL	TÉCNICO	3 - 4 AÑOS	TITULADOS DE LAS CARRERAS DE C/P A ECONOMÍA, INGENIERÍA COMERCIAL	LIQUIDACIÓN DE ANTECIPOS, ASIENTOS CONTABLES DE PRESUPUESTO, CLASIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS Y GASTOS DEL SECTOR PÚBLICO EMITIDO POR EL MINISTERIO DE FINANZAS	REGISTRO PRESUPUESTARIO, ANÁLISIS DE PRESUPUESTO, PRESUPUESTO DE PRESUPUESTOS PRESUPUESTARIAS NORMAS DE CONTROL INTERNO EMITIDO POR LA CONTRALORIA
2385	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	733.00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS, CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	GUAYAQUIL	ADMINISTRATIVO	2 - 3 AÑOS	BACHILLER FÍSICO MATEMÁTICO, QUÍMICO BIÓLOGO, INFORMÁTICO O AFINES	ATENCIÓN AL PÚBLICO, TRABAJO EN EQUIPO, MANEJO DE UTILIDADES, RESPONSABILIDADES ANTE LA CONTRALORIA	ATENCIÓN AL PÚBLICO, ELABORACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO, MANEJO DE RECURSOS MATERIALES, MANEJO DE RECURSOS MATERIALES

OBSERVACIONES:
 Los aspirantes interesados en participar en el Concurso de Méritos y Oposición, deberán ingresar a la página web.bombesguayaquil.gob.ec, eleccionar el link del concurso respectivo y llenar electrónicamente el formulario "Hoja de Vida", registrando la información requerida.
 Se aceptarán las aplicaciones hasta el 31 de julio de 2018 y únicamente se recibirán aplicaciones que estén en formulario "Hoja de Vida", de manera simultánea a los siguientes correos electrónicos: jacqueline_campos@bombesguayaquil.gob.ec y federa_sielanelli@bombesguayaquil.gob.ec y andrea_sorroza@bombesguayaquil.gob.ec;

Mucho agradeceremos se sirva considerar cada una de las observaciones que se encuentran detalladas en las diferentes secciones del formulario Hoja de Vida, ya que esta información es vital para tener un conocimiento integral del candidato y así poder realizar una adecuada selección de aspirantes. Recuerde que toda la información proporcionada por medio de este formulario debe ser verdadera, de lo contrario quedará sujeto a las sanciones establecidas por la ley y otras disposiciones legales vigentes.


 Ministerio de Bomberos
 Cuerpo de Bomberos de Guayaquil
 Benemerito Campos Espinoza
 Lcda. JACQUELINE CAMPOS ESPINOZA
 COORDINADORA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
 BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL