



**CONVOCATORIA A CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: <b>BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL</b>											
BASE LEGAL: Artículo 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa, se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción...".											
Artículo 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos".											
PARTIDA	DESIGNACIÓN DEL PUESTO	INSIÓN DEL PUESTO	CARGO	P.M.U.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR DE TRABAJO	ROL	INSTRUCCIÓN FORMAL	EXPERIENCIA	REQUERIMIENTOS CAPACITACIÓN	COMPETENCIAS DEL PUESTO
2270	ANALISTA DE DOCUMENTACIÓN Y CERTIFICACIONES	MANEJO DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA JEFAURA Y AL HONORABLE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DISCIPLINA.	SERVIDOR PÚBLICO 7	1676,00	SECRETARÍA GENERAL	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROCESOS	CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CPA, LENGUAS, O AFINES	4 - 5 AÑOS	NORMAS DE CONTROL INTERNO, ATENCIÓN AL USUARIO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, RESPONSABILIDADES ANTE LA CONTRALORIA	MANEJO DE RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO, MANEJO DE PERSONAL, TÉCNICAS DE SECRETARIADO GENERAL
2265	TÉCNICO ANALISTA DE DISEÑO DE DISPOSICIONES CONTRA INCENDIOS	REVISIÓN DE PLANOS Y DISPOSICIONES TÉCNICAS	SERVIDOR PÚBLICO 5	1212,00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE INGENIERIA Y PROYECTOS	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	CARRERAS DE INGENIERIA CIVIL O ARQUITECTURA O AFINES	2-3 AÑOS	NORMAS NPFA, NORMAS DE CONTROL INTERNO, MANEJO DE AUTOCAD, MANEJO DE UTILITARIOS, CONTRATACIÓN PÚBLICA	REVISIÓN DE PLANOS INGRESADOS AL DEPARTAMENTO, ESTUDIO DE DISPOSICIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS, REALIZAR INFORMES PERIÓDICOS DE LABORES
205	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	DAR SOPORTE Y AYUDA NECESARIA YA SEA DOCUMENTAL O FÍSICA AL PERSONAL INTERNO Y EXTERNO	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3	675,00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE INGENIERIA Y PROYECTOS	GUAYAQUIL	SOPORTE Y APOYO ADMINISTRATIVO	ESTUDIANTE DE LAS CARRERAS DE INGENIERIA CIVIL, ARQUITECTURA	1 - 2 AÑOS	TOPOGRAFIA DE CAMPO Y DIGITALIZADA, ATENCIÓN AL USUARIO, MANEJO DE UTILITARIOS	REVISIÓN DE PLANOS INGRESADOS AL DEPARTAMENTO, ESTUDIO DE DISPOSICIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS, REALIZAR INFORMES PERIÓDICOS DE LABORES
2245	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN, REDACCIÓN Y ORGANIZACIÓN DENTRO DE LA UNIDAD O DEPARTAMENTO INSTITUCIONAL	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 2	622,00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE INGENIERIA Y PROYECTOS	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	ESTUDIANTE DE LAS CARRERAS DE INGENIERIA CIVIL, ARQUITECTURA, O AFINES	1 - 2 AÑOS	TRABAJO EN EQUIPO, MANEJO DE UTILITARIOS, ATENCIÓN AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO	ATENCIÓN AL PÚBLICO, ELABORACIÓN DE DE OFICIOS E INFORMES DE LA COORDINACIÓN, MANEJO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN, REVISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS
280	ANALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 3	EJECUTAR ACTIVIDADES TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVIDOR PÚBLICO 6	1412,00	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESOS	CARRERAS DE PSICOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERIA COMERCIAL, GESTIÓN EMPRESARIAL O AFINES	1 - 2 AÑOS	ATENCIÓN AL CLIENTE, SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL, RECLUTAMIENTO, UTILITARIOS, GESTIÓN Y MEDICIÓN DE CRISIS	REALIZAR FICHAS PSICOLÓGICAS, PLANIFICACIÓN OPERATIVA ORGANIZACIONAL, CONTROL DE PROCESOS, METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN, METODOLOGÍA DE ENTREVISTAS

**OBSERVACIONES:**

Los aspirantes interesados en participar en el Concurso de Méritos y Oposición, deberán ingresar a la página web [bomberosguayaquil.gob.ec](http://bomberosguayaquil.gob.ec), eleccionar el link del concurso respectivo y llenar electrónicamente el formulario "Hoja de Vida" (SEL-04), registrando la información requerida.

Se aceptarán las aplicaciones hasta el 31 de octubre de 2018 y únicamente se recibirán aplicaciones que estén en formulario "Hoja de Vida" de manera simultánea a los siguientes correos electrónicos: [jacqueline\\_campos@bomberosguayaquil.gob.ec](mailto:jacqueline_campos@bomberosguayaquil.gob.ec) y [andrea\\_sorroza@bomberosguayaquil.gob.ec](mailto:andrea_sorroza@bomberosguayaquil.gob.ec).

Mucho agradeceremos se sirva considerar cada una de las observaciones que se encuentran detalladas en las diferentes secciones del formulario Hoja de Vida, ya que esta descripción nos permitirá tener un conocimiento integral del candidato y así poder realizar una adecuada selección de aspirantes. Recuerde que toda la información proporcionada por medio de este formulario debe ser verdadera, de lo contrario quedará sujeta a las normas establecidas por la institución y otras disposiciones legales vigentes.



Atentamente,  
**Jacqueline Campos Espinoza**  
 L.CDA. JACQUELINE CAMPOS ESPINOZA  
 COORDINADORA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
 BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL