Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Honorable Consejo de Administración y Disciplina, Primer Jefe, Segundo Jefe.	Mejorar la gestión de rescate de vidas humanas ante emergencias presentadas	% de emergencias atendidas.	100% de las emergencias
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	C. Gestión Prevención de Incendios	Disminuir la cantidades establecimientos vulnerables a siniestros mediante la atención oportuna en el trámite de obtención / renovación del Permiso de Funcionamiento y la aplicación de mayores controles a través de inspecciones para verificar el cumplimiento de requisitos de seguridad	inspecciones acumuladas del periodo cuatrimestral versus inspecciones del año anterior.	Entre 60 mil y 67 mil inspecciones mínimo
3		Crear y fomentar la cultura de prevención de incendios y emergencias, logrando que la mayor parte de edificaciones y establecimientos cumplan con GCIP y GCPI.	inspecciones aprobadas versus inspecciones realizadas.	60% inspecciones
4		Capacitar al personal del CAU y GCPI para mejorar el servicio de atención al usuario	cantidad de capacitaciones recibidas al año versus capacitaciones programadas.	100% personal capacitado
5	C.Gestión de Ingeniería y Proyecto	Implementar mejoras en los procesos de ingeniería y Proyectos para cubrir más trámites en menor tiempo.	% Trámites de solicitudes de factibilidad atendidos dentro del plazo versus trámites de solicitudes recibidos.	70% - 100%
			% Trámites de solicitudes de disposiciones técnicas atendidos dentro del plazo versus tramites de solicitudes recibidos.	70% - 100%
6	Central de Alarmas	Capacitar al personal Bomberil y al personal de Central de Alarmas para responder a la emergencia en el menor tiempo posible	número de llamadas contestadas versus número de llamadas entrantes.	Entender entre el 90% y 100% de llamadas recibidas
7		Incrementar mejoras en el canal de comunicación de información al usuario	número de personas capacitadas versus número de personas en central de alarmas.	
8	Divisiones Bomberiles (registrado por Central de Alarmas)	Brindar una respuesta oportuna ante las emergencias, desplegando su contingente y aplicando las mejores estrategias y tácticas Bomberiles	% emergencias atendidas vs. total de emergencias recibidas (ECU911 y reportes directos a Central/cuarteles).	Atender el 100% de reportes de emergencias recibidos, llegar en 5 - 8 min. o menos
			% emergencias atendidas dentro del Tiempo de respuesta meta (tiempo de llegada para atender la emergencia).	
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
9	Academia de Bomberos de Guayaquil "Crnl. Gabriel Gómez Sánchez"	Mantener las actividades de formación y especialización del personal rentado y voluntario del BCBG	número de personal rentado capacitado versus número de personal rentado capacitado el año anterior.	70% del total del personal rentado y voluntario
			número de personal voluntario capacitado versus número de personal rentado capacitado el año anterior.	
10		Desarrollar programas de vinculación con la Comunidad	número cursos para aspirantes a Bomberos Voluntarios versus número Cursos programados.	Entre 240 y 320 personas
			número Cuerpos de Bomberos capacitados versus número cursos programados.	
11		Incrementar la oferta de cursos para las empresas y personas particulares	número cursos ofrecidos versus cursos realizados el año anterior.	100% cumplimiento según metal anual en POA -50 empresas
12		Fomentar la relación interinstitucional con entidades nacionales y extranjeras	número actividades realizadas en conjunto con entidades extranjeras versos número actividades programadas.	100% cumplimiento
			número convenios renovados versus convenios del año anterior.	
13		Fomentar la relación interinstitucional con entidades nacionales y extranjeras	número reportajes en prensa escrita y demás medios versus número Reportajes planificados.	100% cumplimiento
14		Continuar con los procesos referentes a la Gestión de Talento Humano de la Academia de Bomberos de Guayaquil	número colaboradores capacitados versus programa capacitación.	100% cumplimiento
			número de instructores de la Academia capacitados versus cronograma de actividades.	
15		Gestionar la ampliación de la infraestructura adecuada para facilitar las prácticas Bomberiles	número de áreas adecuadas versus número de áreas existentes.	100% cumplimiento
16		Difundir los manuales de procesos operativos al personal	número manuales de procesos difundidos versus número Manuales de procesos programados.	100% cumplimiento
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
17	C. Gestión Financiera	Dar seguimiento a garantías bancarias o pólizas que estén en custodia para solicitar renovación oportuna o ejecución de las mismas	número de contratos suscritos versus número de pólizas que garantizan los contratos.	100%
18		Efectuar el control y medición de los indicadores financieros para identificar las desviaciones que se puedan dar en los rubros de ingresos y gastos para la toma de decisiones.	número de informes presentados versus número de informes programados.	100%
19		Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Institución, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	informes de recursos ejecutados versus presupuesto.	100%
20		Optimizar los tiempos en procesos de pago a proveedores y cobro en ventanilla procurando un mejor servicio al usuario externo	número de procesos de pago ejecutados versus número de procesos de pago ingresados.	75%
			porcentaje de facturas cobradas dentro del mes versus facturas emitidas en el mes.	80%

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	C. Gestión Administrativa	Incrementar la eficiencia en el uso de bienes mediante la planificación participativa de las áreas requirentes en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC).	número de adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas versus número de adquisiciones planificadas.	100%
22		Incrementar el control de los activos fijos y la bodega de la institución mediante la adquisición de un Software de Bienes y Existencias	porcentaje de avance del cronograma versus cronograma planificado.	75%
			número de módulos de activos fijos y existencia consolidados e integrados versus número de módulos planificados.	75%
			número de bienes de inventariados versus total de bienes que posee la institución.	70%
23		Implementar control de Flotas de la Institución mediante un Sistema de Flotas	número de Ordenes Atendidas/ número de Ordenes ingresadas.	100%
24		Mantener disponibilidad operativa del parque vehicular y de Infraestructura mediante la elaboración de un Plan de Mantenimiento Preventivo y correctivo	número de vehículos atendidos versus número de vehículos existentes en el parque automotor.	100%
			número de mantenimiento de infraestructura atendidas versus número de infraestructura solicitada.	85%
25	C.Gestión de Talento Humano	Incrementar el nivel de competencias, habilidades técnicas (conductuales) del talento humano del Benemérito Cuerpo de bomberos de Guayaquil, mediante la implementación de mejoras en los procesos, políticas y lineamientos, establecimiento de programas y actividades de seguimiento y evaluación, que permitan una formación integral del talento humano y la provisión adecuada de personal.	calificación promedio de evolución de desempeño del año actual versus evaluación de desempeño realizadas.	90%
			capacitaciones programadas versus capacitaciones ejecutadas.	100%
26		Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución mediante la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades.	Cantidad de personas jubiladas versus cantidad de personas jubiladas programadas.	80%
			cantidad de personas jubiladas versus cantidad de personas jubiladas programadas.	80%
27		Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución mediante la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades.	capacitaciones solicitadas versus Capacitaciones realizadas.	80%
			índice de ausentismos laboral por enfermedad del año actual versus año anterior.	75%
			personal capacitado versus Personal planificado para capacitar.	70%
			inspecciones ejecutadas versus planificadas.	75%
28		Incrementar la estabilidad del personal de la institución y la dotación de un Talento Humano idóneo, acorde a las necesidades institucionales, mediante la gestión de los concursos de Méritos y Oposición, y un adecuado proceso de selección de personal contratado	número de partidas que se ocuparon mediante concurso de méritos y oposición planificados en el periodo versus concursos de méritos y oposición realizados.	70%
			% de Inclusión de personas con capacidades especiales año actual versus % de inclusiones de personas con capacidades especiales año anterior.	4%
			personal dotado con uniformes vs total del personal de la institución	100%
			personal dotado con uniformes vs total del personal de la institución.	100%
29	C.Gestión Legal	Incrementar la seguridad jurídica de la Institución mediante la aplicación de criterios adecuados en el asesoramiento brindado para la elaboración de los actos administrativos, contratos, resoluciones y otros documentos de índole legal.	número de requerimientos atendidos versus Requerimientos recibidos.	100%
			número de contratos y convenios elaborados versus requerimientos recibidos.	100%
30		Incrementar la participación oportuna y eficiente en los procesos judiciales y en mecanismos alternativos de solución de conflictos mediante la aplicación de políticas de control respecto a la defensa institucional.	número de audiencias asistidas versus asistencias convocadas.	100%
			número de procesos en que se cumplieron plazos vs. Número procesos totales en que se participó.	100%
31	C.Gestión Comunicación Social	Incrementar el nivel de Información Institucional mediante la optimización del uso de los canales de información entre la comunidad y la institución.	número de campañas publicitarias realizadas versus número de campañas planificadas.	100%
			número de reportajes y boletines en prensa realizadas versus número de reportajes planificadas.	40 reportajes / boletines
			eventos realizados versus eventos planificados.	6 eventos
			número de seguidores en redes sociales Twitter y Facebook versus número de seguidores en redes sociales periodo.	100%
32		Incrementar el nivel de Información Institucional mediante el desarrollo de canales de Comunicación Interna	número de boletines y reportajes internos enviados versus número de boletines y reportajes planificados.	100%
33		Incrementar el número de personas que conozcan la cultura de prevención de incendios mediante la gestión de campañas comunitarias.	número de escuelas visitadas versus número de escuelas planificadas.	135 escuelas
			número barrios visitados versus número de barrios planificados.	20 barrios
			número de piezas publicitarias realizadas versus número de piezas publicitarias planificadas.	100%

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
34	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Mejorar la atención y soporte a usuarios internos mediante la aplicación de políticas para la gestión de los requerimientos de índole informático.	número de requerimientos atendidos vs. recibidos.	80%
35		Implementación de un Plan de continuidad de servicios mediante contratación servicio de la nube (alquiler infraestructura)	servidores en la nube versus servidores locales.	50%
36		Implementación de herramientas informáticas o mejoras en sistemas, en área clave (financiero, activos fijos, PI, IP)	número de equipos con información migrada versus número equipos disponibles en la institución.	100%
			números de servicios habilitados versus números de servicios programados.	70%
			número de módulos consolidados e integrados versus número de módulos planificados.	100%
			licencias caducadas versus licencias renovadas.	70%
37	Museo del Bombero Ecuatoriano	Difundir la imagen del Museo como un Centro de Entretenimiento Cultural.	cantidad de visitas anuales al Museo versus cantidad de visitas del año anterior.	Incremento del 5% anual
38		Fomentar cultura de prevención de emergencias en los niños a través de un Programa Vacacional	número de niños inscritos en los cursos vacacionales y otros eventos versus número de niños inscritos en vacacionales y otros eventos el año anterior	Incremento del 5% anual
39	C.Gestión Planificación Institucional	Evaluación y seguimiento al Plan de manejo de riesgo - Norma 300 Contraloría General Ecuador - CGE/Evaluación del Riesgo	número de actividades de mitigación realizadas versus número de actividades propuestas.	45%
40		Incrementar la eficiencia institucional basada en las mejores prácticas de procesos, tecnología de información y cambio de cultura organizacional	número de procesos implantados versus números de procesos identificados.	40%
			Total procesos comatosos versus total procesos en la institución.	60%
			número de procesos automatizados versus total procesos por automatizar.	40%
41		Asesorar en el diseño, implementación y control de POAs - PAC's	número de POAs-PAC's recibidos en forma correcta versus POAS de áreas asesoradas.	90%
			número de informes de Seguimiento y Evaluación a los Indicadores de Gestión del Plan Operativo Anual (POA) elaborados versus número de informes solicitados en el periodo.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR):				NO APLICA, no se utiliza GPR por no ser entidad del Ejecutivo

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	Coordinación de Gestión Planificación Institucional
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Lcda. Goldy Rivas Velásquez
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	goldy_rivas@bomberosguayaquil.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	043714840 ext. 312