



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Honorable Consejo de Administración y Disciplina, Primer Jefe, Segundo Jefe.	Mejorar la gestión de rescate de vidas humanas ante emergencias presentadas	% de emergencias atendidas.	100% de las emergencias
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	C. Gestión Prevención de Incendios	Disminuir la cantidades establecimientos vulnerables a siniestros mediante la atención oportuna en el trámite de obtención / renovación del Permiso de Funcionamiento y la aplicación de mayores controles a través de inspecciones para verificar el cumplimiento de requisitos de seguridad	inspecciones del año actual versus inspecciones del año anterior.	Entre 60 mil y 67 mil inspecciones mínimo
		Crear y fomentar la cultura de prevención de incendios y emergencias, logrando que la mayor parte de edificaciones y establecimientos cumplan con GCIP y GCPI.	inspecciones aprobadas versus inspecciones realizadas.	60% inspecciones
		Capacitar al personal del CAU y GCPI para mejorar el servicio de atención al usuario	cantidad de capacitaciones recibidas al año versus capacitaciones programadas.	100% personal capacitado
3	C. Gestión Ingeniería y Proyectos	Implementar mejoras en los procesos de ingeniería y proyectos para cubrir más trámites en menor tiempo.	Número de certificados emitidos versus solicitudes inspecciones finales.	70% - 100%
			Órdenes de pago canceladas versus órdenes de pago emitidas.	70% - 100%
			Número de órdenes de pago de multas por disposiciones técnicas pagadas versus número de órdenes de pago de multas por disposiciones técnicas emitidas.	70% - 100%
			Número de actas de compromiso emitidos para levantamiento de sellos y prórroga versus número de solicitud de levantamiento de sellos y prórroga.	70% - 100%
			Número de actas de compromiso emitidos para levantamiento de sellos y prórroga versus número de actas de compromiso firmadas por el usuario.	70% - 100%
			% trámites de solicitudes de disposiciones técnicas atendidos dentro del plazo versus trámites de solicitudes recibidos.	70% - 100%
4	Central de Alarmas	Capacitar al personal Bomberil y al personal de Central de Alarmas para responder a la emergencia en el menor tiempo posible	número de llamadas contestadas versus número de llamadas entrantes.	Entender entre el 90% y 100% de llamadas recibidas
		Incrementar mejoras en el canal de comunicación de información al usuario	número de personas capacitadas versus número de personas en central de alarmas.	70% - 100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	Academia de Bomberos de Guayaquil "Cnrl. Gabriel Gómez Sánchez"	Mantener las actividades de capacitación y especialización del personal rentado y voluntario del BCBG.	Número de personal rentado capacitado versus número de personal rentado capacitado el año anterior.	70% del total del personal rentado y voluntario
			Número de personal voluntario capacitado versus número de personal rentado capacitado el año anterior.	
		Incrementar las filas bomberiles con nuevos integrantes cada año.	Número cursos para aspirantes a bomberos voluntarios versus número cursos programados.	Entre 240 y 320 personas
		Capacitar a Cuerpos de Bomberos del País en técnicas Bomberiles	Número de integrantes de los Cuerpos de Bomberos del país capacitados por el BCBG al año versus número de integrantes de los cursos de Bomberos del país capacitados por el BCBG año anterior.	
		Incrementar la oferta de cursos para las empresas y personas particulares	Número de cursos ofrecidos versus números de cursos realizados el año anterior.	100% cumplimiento según metal anual en POA -50 empresas
		Fomentar la relación interinstitucional con entidades nacionales y extranjeras	Número de actividades realizadas en conjunto con entidades extranjeras versus número de actividades programadas.	
		Continuar con los procesos referentes a la Gestión de Talento Humano de la Academia de Bomberos de Guayaquil.	Número convenios renovados versus convenios del año anterior.	100% cumplimiento
			Número colaboradores capacitados versus programa de capacitación.	
Gestionar la ampliación de la infraestructura adecuada para facilitar las prácticas bomberiles.	Número de áreas adecuadas versus número de áreas existentes.	100% cumplimiento		



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	C. Gestión Financiera	Dar seguimiento a garantías bancarias o pólizas que estén en custodia para solicitar renovación oportuna o ejecución de las mismas	número de contratos suscritos versus número de pólizas que garantizan los contratos.	100%
		Efectuar el control y medición de los indicadores financieros para identificar las desviaciones que se puedan dar en los rubros de ingresos y gastos para la toma de decisiones.	número de informes presentados versus número de informes programados.	100%
		Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Institución, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	informes de recursos ejecutados versus presupuesto.	100%
		Entregar a los organismos de control los Estados Financieros	Reportes de los Estados Financieros	80%
7	C. Gestión Administrativa	Incrementar la eficiencia en el uso de bienes mediante la planificación participativa de las áreas requerientes en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC).	número de adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas versus número de adquisiciones planificadas.	100%
		Administración adecuada de las instalaciones (Dependencias y cuarteles) del BCBG en cumplimiento de normativa vigente y con aplicación de criterios de eficiencia.	números de reportes presentados versus número de reportes programados.	75%
		Mantener disponibilidad operativa del parque vehicular y de Infraestructura mediante la elaboración de un Plan de Mantenimiento Preventivo y correctivo	número de vehículos atendidos versus número de vehículos existentes en el parque automotor.	75%
		Incrementar el control de los activos fijos y la bodega de la institución mediante Software de Bienes y Existencia.	número de bienes inventariados versus total de bienes que posee la institución.	75%
8	C. Gestión de Talento Humano	Incrementar el nivel de competencias, habilidades técnicas (conductuales) del talento humano del Benemérito Cuerpo de bomberos de Guayaquil, mediante la implementación de mejoras en los procesos, políticas y lineamientos, establecimiento de programas y actividades de seguimiento y evaluación, que permitan una formación integral del talento humano y la provisión adecuada de personal.	calificación promedio de evolución de desempeño del año actual versus evaluación de desempeño realizadas.	90%
			capacitaciones programadas versus capacitaciones ejecutadas.	100%
		Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución mediante la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades.	Cantidad de personas jubiladas (obreros) versus cantidad de personas jubiladas programadas.	80%
			cantidad de personas jubiladas (administrativos) versus cantidad de personas jubiladas programadas.	80%
		Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución mediante la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades.	capacitaciones realizadas versus capacitaciones solicitadas	80%
			índice de ausentismos laboral por enfermedad del año actual versus año anterior.	75%
		Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución mediante la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades.	personal capacitado versus Personal planificado para capacitar.	70%
			número de planes de emergencias realizados versus número de planes programados.	80%
		Incrementar la estabilidad del personal de la institución y la dotación de un Talento Humano idóneo, acorde a las necesidades institucionales, mediante la gestión de los concursos de Méritos y Oposición, y un adecuado proceso de selección de personal contratado	número de partidas que se ocuparon mediante concurso de méritos y oposición planificados en el periodo versus concursos de méritos y oposición realizados.	70%
			% de Inclusión de personas con capacidades especiales año actual versus % de inclusiones de personas con capacidades especiales año anterior.	4%
9	C. Gestión Legal	Incrementar la seguridad jurídica de la Institución mediante la aplicación de criterios adecuados en el asesoramiento brindado para la elaboración de los actos administrativos, contratos, resoluciones y otros documentos de índole legal.	número de requerimientos atendidos versus Requerimientos recibidos.	100%
			número de contratos y convenios elaborados versus requerimientos recibidos.	100%
		Incrementar la participación oportuna y eficiente en los procesos judiciales y en mecanismos alternativos de solución de conflictos mediante la aplicación de políticas de control respecto a la defensa institucional.	número de audiencias asistidas versus asistencias convocadas.	100%
		Prestar asesoramiento al área de compras públicas	porcentaje de expedientes precontractuales revisados versus procesos publicados en el portal del SERCOP.	90%



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Gestión Comunicación Social	Difundir información institucional mediante el uso adecuado de los diferentes canales de comunicación.	Número de boletines de prensa realizados versus número de boletines planificados.	45 boletines
			Número de publicaciones en redes sociales versus número de publicaciones planificadas.	1800 publicaciones al año por el total de redes sociales
			Incremento de audiencia en redes sociales Twitter, Facebook, Instagram y Youtube versus el número de audiencia.	6% de incremento de audiencia en redes sociales
			Número de campañas publicitarias realizadas versus número de campañas planificadas.	9 campañas al año
		Fomentar la cultura de prevención de incendios mediante campañas comunitarias.	Número de escuelas visitadas versus número de escuelas planificadas.	170 escuelas visitadas
			Número barrios visitados versus número de barrios planificados.	65 barrios visitados
Fortalecer la imagen institucional mediante la realización de eventos que involucren público interno y externo.	Eventos realizados versus eventos planificados.	15 eventos al año		
11	C.Gestión Planificación Institucional	Evaluación y seguimiento al Plan de manejo de riesgo - Norma 300 Contraloría General Ecuador - CGE/Evaluación del Riesgo	número de actividades de mitigación realizadas versus número de actividades propuestas.	100%
		Incrementar la eficiencia institucional basada en las mejores prácticas de procesos, tecnología de información y cambio de cultura organizacional.	número de documentos realizados versus número de informes programados.	40%
		Generar en las áreas compromiso, pertenencia, autocontrol y posibilitar a través de la retroalimentación el mejoramiento en el logro de los objetivos institucionales.	número de informes de gestión presentado versus número de informes programados.	100%
			número de informes de rendición de cuentas elaborados versus número de informes de rendición de cuenta solicitados.	100%
12	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Incrementar la eficacia del servicio de soporte técnico a usuarios mediante la utilización de conceptos y buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, así como la elaboración y difusión de políticas de uso de los recursos tecnológicos.	Porcentaje de registros de soporte técnico solucionados versus registros de soporte técnico ingresados.	80%
			% de enlaces activos contratados versus % de enlaces en uso	92%
		Garantizar la operatividad, conservar su tiempo de vida útil y evitar la obsolescencia de la infraestructura tecnológica del BCBG.	Número de equipos de infraestructura tecnológica provistos de mantenimiento versus número de equipos de infraestructura tecnológica del BCBG.	90%
			Número de informes entregados versus total de informes solicitados.	100%
		Implementar, upgrade o repotenciar aplicaciones informáticas que permitan la automatización e integración de los procesos del BCBG.	Requerimientos desarrollados versus solicitud de requerimientos nuevos.	80%
		Gestionar y administrar contenido del portal web institucional.	Número de solicitudes atendidas versus solicitudes ingresadas.	100%
13	Museo del Bombero Ecuatoriano	Difundir la imagen del Museo como un Centro de Entretenimiento Cultural.	cantidad de visitas anuales al Museo versus cantidad de visitas del año anterior.	Incremento del 5% anual
		Difundir eventos del Museo a través de redes sociales	cantidad de publicaciones realizadas anualmente versus cantidad de publicaciones realizadas el año anterior.	Incremento del 5% anual
		Fomentar cultura de prevención de emergencias en los niños a través de un Programa Vacacional	número de niños inscritos en los cursos vacacionales y otros eventos versus número de niños inscritos en vacacionales y otros eventos el año anterior	Incremento del 5% anual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR):				NO APLICA, no se utiliza GPR por no ser entidad del Ejecutivo
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31-oct-19	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Coordinación de Gestión Planificación Institucional	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Econ. Lorena Robinson Santander	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			lorena_robinson@bomberosguayaquil.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			043714840	