



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
	Honorable Consejo de Administración y Disciplina, Primer Jefe, Segundo Jefe.	Mejorar la gestión de rescate de vidas humanas ante emergencias presentadas	% de emergencias atendidas.	100% de las emergencias
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	C. Gestión Prevención de Incendios	Disminuir las cantidades de establecimientos vulnerables a siniestros mediante la atención oportuna en el trámite de obtención / renovación del permiso de funcionamiento y la aplicación de mayores controles a través de inspecciones para verificar el cumplimiento de requisitos de seguridad.	Número de inspecciones del año.	58 mil inspecciones
		Crear y fomentar la cultura de prevención de incendios y emergencias, logrando que la mayor parte de edificaciones y establecimientos cumplan con GCIP y GCPI.	Número de permisos de funcionamiento emitidos al año.	43 mil permisos
2	C. Gestión Ingeniería y Proyectos	Implementar mejoras en los procesos de ingeniería y proyectos para cubrir más trámites en menor tiempo.	Número de inspecciones por verificación de planos realizadas.	900 inspecciones
			Porcentaje de órdenes de pago (liquidaciones) generadas.	1300 órdenes de pago generadas
			Número de Órdenes de pago canceladas.	900 ordenes de pago canceladas
			Número de disposiciones técnicas emitidas.	900 disposiciones técnicas
			Número de actas de compromiso firmadas.	900 actas de compromiso
Número de certificados emitidos.	700 certificados emitidos			
3	Central de Alarmas	Capacitar al personal Bomberil y al personal de Central de Alarmas para responder a la emergencia en el menor tiempo posible	número de llamadas contestadas versus número de llamadas entrantes.	Entender entre el 90% y 100% de llamadas recibidas
		Incrementar mejoras en el canal de comunicación de información al usuario	número de personas capacitadas versus número de personas en central de alarmas.	70% - 100%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	C. Gestión Legal	Incrementar la seguridad jurídica de la Institución mediante la aplicación de criterios adecuados en el asesoramiento brindado para la elaboración de los actos administrativos, contratos, resoluciones y otros documentos de índole legal.	Porcentaje de audiencias asistidas en materia contenciosa administrativa, civil, penal, laboral y en materia constitucional.	100%
			Porcentaje de asesoría en contratación pública prestada.	100%
		Incrementar la eficiencia institucional de Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil, mediante el desarrollo de mecanismos de mejora en la elaboración de todo documento jurídico o de carácter normativo.	Porcentaje de documentos de Convenios revisados y analizados.	100%
			Porcentaje de legalizaciones o inscripciones de bienes inmuebles gestionados.	100%
			Porcentaje de resoluciones de adjudicación de procesos elaborados y publicados en el portal de compras públicas de acuerdo a la normativa vigente.	100%
5	C. Gestión Comunicación Social	Difundir información institucional mediante el uso adecuado de los diferentes canales de comunicación.	Número de boletines de prensa realizados.	60 boletines
			Número de publicaciones en redes sociales.	1800 publicaciones al año por el total de redes sociales
			Porcentaje de incremento de audiencia en redes sociales Twitter, Facebook, Instagram y Youtube.	6% de incremento de audiencia en redes sociales
		Fomentar la cultura de prevención de incendios mediante campañas comunitarias.	Número de campañas publicitarias realizadas.	9 campañas al año
			Número de escuelas visitadas	170 escuelas visitadas
			Número barrios visitados	65 barrios visitados
Fortalecer la imagen institucional mediante la realización de eventos que involucren público interno y externo.	Desarrollar eventos en el que se involucre al público interno y externo.	15 eventos al año		
6	C. Gestión Planificación Institucional	Promover la gestión por procesos institucionales mediante la simplificación y optimización de los trámites administrativos, a fin de mejorar la atención.	Número de propuestas realizadas.	Al menos 2 propuestas realizadas.
		Generar en las áreas compromiso, pertenencia, autocontrol y posibilitar a través de la retroalimentación el mejoramiento en el logro de los objetivos institucionales.	Número de informes de gestión presentados.	3 informe de gestión
			Número de informes de rendición de cuentas elaborado.	1 informe de rendición de cuentas
		Mejorar la detección temprana de riesgos de los entes controlados a través de la mejora de procesos	número de actividades de mitigación realizadas	100%
7	C. Gestión Secretaría General	Mejorar la detección temprana de riesgos de los entes controlados a través de la mejora de procesos.	Número de actividades de mitigación realizadas.	100%
		Supervisar el normal y oportuno flujo de la documentación y correspondencia de la Institución, así como velar por su correcta conservación.	Porcentaje del registro documental despachado y recibido en el periodo.	70%



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	C. Gestión Financiera	Dar seguimiento a garantías bancarias o pólizas que estén en custodia para solicitar renovación oportuna o ejecución de las mismas.	Número de contratos receptados versus número de pólizas que garantizan los contratos.	100%
		Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Institución, para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Informes de recursos ejecutados versus presupuesto.	100%
		Entregar a los organismos de control los Estados Financieros.	Reportes de los Estados financieros	100%
		Efectuar el control y medición de los indicadores financieros para identificar las desviaciones que se puedan dar en los rubros de ingresos y gastos para la toma de decisiones.	Número de informes presentados versus número de informes solicitados.	80%
9	C. Gestión Administrativa	Administración adecuada de las instalaciones (dependencias y cuarteles) del BCBG en cumplimiento de normativa vigente y con aplicación de criterios de eficiencia.	Porcentaje de reportes atendidos versus número de reportes notificados.	75%
		Administración del parque automotor mediante la elaboración de un plan de mantenimiento.	Porcentaje de vehículos atendidos versus número de reporte de mantenimiento de vehículos notificados.	100%
		Gestionar eficientemente el almacenamiento confiable, ordenado y actualizado de las adquisiciones realizadas	Porcentaje de constatación física de existencias de las bodegas realizadas versus programación anual de constatación física de bodega.	100%
10	C. Gestión Contratación Pública	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública, mediante la planificación participativa de las áreas requerientes en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC).	Porcentaje del cumplimiento del Plan anual de adquisiciones.	90%
			Porcentaje de asesorías en contratación pública brindadas.	97%
		Gestionar eficientemente cada una de las etapas de los procesos de contratación pública.	Porcentaje de pliegos aprobados y publicados.	95%
		Cumplir con los principios de oportunidad, publicidad y transparencia de los procesos de contratación adjudicados.	Porcentaje de procesos adjudicados publicados.	100%
11	C. Gestión Evaluación Técnica del Mantenimiento y Control de Equipos de Emergencias	Mejorar de manera integral del equipamiento del BCBG, de acuerdo a los requerimientos.	Número de informes técnicos para requerimientos.	10 informes técnicos
		Plan de mantenimiento y actualización equipos de emergencia.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de equipos de emergencia.	70%
			Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Equipos de emergencia.	70%
		Elaboración de propuesta de manuales y/o procedimiento operativo.	Número de manuales y/o procedimiento operativo propuesto.	2 manuales o procedimientos
12	C. Gestión de Talento Humano	Incrementar el nivel de competencias, habilidades técnicas (conductuales) del talento humano del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil, mediante la implementación de mejoras en los procesos, políticas y lineamientos, establecimiento de programas y actividades de seguimiento y evaluación, que permitan una formación integral del talento humano y la provisión adecuada de personal.	Calificación promedio de evaluación de desempeño del año actual.	90%
			Capacitaciones ejecutadas	100%
		Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución mediante la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades.	Cantidad de personas (obreros) jubiladas.	80%
			Cantidad de personas (administrativos) jubiladas.	80%
		Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución mediante la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades.	Capacitaciones realizadas.	80%
			Inspecciones ejecutadas.	75%
			Índice de ausentismo laboral por enfermedad del año actual.	75%
			Número de personal capacitado.	70%
		Incrementar la estabilidad del personal de la institución y la dotación de un Talento Humano idóneo, acorde a las necesidades institucionales, mediante la gestión de los concursos de méritos y oposición, y un adecuado proceso de selección de personal contratado.	Números de planes de emergencias realizados.	80%
			Número de partidas que se ocuparon mediante concurso de méritos y oposición planificados en el periodo.	70%
Porcentaje de Inclusión de personas con capacidades especiales año.	4%			
13	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Incrementar la eficiencia del BCBG mediante el mantenimiento y mejora continua de los sistemas informáticos existentes.	Número de equipos de infraestructura tecnológica provistos de mantenimiento.	90%
			Número de informes entregados.	100%
		Gestionar y administrar contenido del portal web institucional.	Número de solicitudes atendidas.	100%
		Difundir la imagen del Museo como un centro de entretenimiento cultural.	Número de visitas anuales al Museo.	13200 visitas



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Museo del Bombero Ecuatoriano	Difundir eventos del Museo a través de redes sociales.	Número de publicaciones realizadas anualmente.	6 publicaciones
		Fomentar cultura de prevención de emergencias en público infantil.	Número de niños inscritos en los cursos vacacionales y otros eventos.	190 inscritos
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
15	Academia de Bomberos de Guayaquil "Cml. Gabriel Gómez Sánchez"	Mantener las actividades de capacitación y especialización del personal rentado y voluntario del BCBG.	Número de personal rentado capacitado.	80% del total del personal rentado
			Número de personal voluntario capacitado.	50% del total del personal voluntario
		Incrementar las filas bomberiles con nuevos integrantes cada año.	Número cursos para aspirantes a bomberos voluntarios.	100%
		Capacitar a Cuerpos de Bomberos del País en técnicas Bomberiles	Número de integrantes de los Cuerpos de Bomberos del país capacitados por el BCBG al año.	100%
		Incrementar la oferta de cursos para las empresas y personas particulares	Número de cursos ofrecidos.	100%
		Fomentar la relación interinstitucional con entidades nacionales y extranjeras	Número convenios suscritos.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR):				NO APLICABLE, no se utiliza GPR por no ser entidad del Estado.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/4/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Coordinación de Gestión Planificación Institucional	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			CPA. Elsa Huayamave Aguirre	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:elsi_huayamave@bomberosguayaquil.gob.ec">elsi_huayamave@bomberosguayaquil.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			043714840	