

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL
DATOS GENERALES

Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL
Período del cual rinde cuentas:	2021

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN

Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Parroquia:	ROCAFUERTE
Cabecera Cantonal:	SANTIAGO GUAYAQUIL
Dirección:	9 OCTUBRE Y ESCOBEDO
Correo electrónico Institucional:	cinthya_bomberosguayaquil.gob.ec
Página web:	www.bomberosguayaquil.gob.ec
Teléfonos:	043714840
N.- RUC:	0968514210001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:

Nombre del representante legal del GAD:	CRNL MARTÍN CUCALÓN DE ICAZA
Cargo del representante legal del GAD:	PRIMER JEFE
Fecha de designación:	39107
Correo electrónico:	cinthya_bomberosguayaquil.gob.ec
Teléfonos:	043714840 ext. 104

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Nombre del responsable:	Eco. Lorena Robinson Santander
Cargo:	Coordinadora de Gestión de Planificación Institucional
Fecha de designación:	42583
Correo electrónico:	lorena_robinson@bomberosguayaquil.gob.ec
Teléfonos:	043714840 ext. 300

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

Nombre del responsable:	CPA. Elsa Huayamave Aguirre
Cargo:	Jefe de Planificación Institucional (E)
Fecha de designación:	1-ago-16
Correo electrónico:	elsi_huayamave@bomberosguayaquil.gob.ec
Teléfonos:	043714840 ext. 229

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA															
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIM. DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO					
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS								
FORTALECER EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL CONTANDO CON PROCESOS ÁGILES Y UTILIZANDO LAS MEJORAS PRÁCTICAS.	EXCLUSIVA	Disminuir las cantidades establecimientos vulnerables a siniestros mediante la atención oportuna en el trámite de obtención / renovación del permiso de funcionamiento y la aplicación de mayores controles a través de inspecciones para verificar el cumplimiento de requisitos de seguridad.	58000	inspecciones al año	Inspecciones realizadas versus inspecciones programadas	58000	69581	119,97%	Mediante el acceso del sistema en línea se recibieron trámites para la obtención del permiso de funcionamiento para establecimientos de menor riesgo.	Detección temprana de riesgos					
			43000	permisos funcionamiento	número de ordenes de pago cancelada versus permisos de funcionamiento	43000	36885	85,78%							
			51000	emisión de ordenes de pago	número de trámites ingresado versus ordenes de pago emitidas	51000	43452	85,20%							
	EXCLUSIVA	Implementar mejoras en los procesos de ingeniería y proyectos para cubrir más trámites en menor tiempo.	800	Registro de Expedientes	Número de registros de expedientes aprobados	800	973	121,63%	Los resultados alcanzados en la C.G.I.P se dieron gracias al sistema en línea implementado por el Cuerpo de Bomberos de Guayaquil en razón de satisfacer las necesidades ciudadanas.	Ahorro de tiempo y transparencia de gestión					
			1000	Verificación de Planos	Número de inspecciones de verificación de planos realizadas	1000	1228	122,80%							
			650	Órdenes de Pago para elaboración de Disposiciones Técnicas	Número de órdenes de pago emitidas	650	852	131,08%							
			650	Órdenes de Pago para elaboración de Disposiciones Técnicas	Número de órdenes de pago canceladas	650	773	118,92%							
			450	Disposiciones Técnicas de Seguridad Contra Incendio	Número de Disposiciones Técnicas de Seguridad Contra Incendio emitidas	450	667	148,22%							
			600	Memorias Técnicas	Número de Memorias Técnicas contestadas	600	786	131,00%							
			2200	Receptar solicitudes de Trámite	Número de solicitudes de trámite contestadas	2200	3023	137,41%							
			1300	Ejecutar inspecciones posterior a las Disposiciones Técnicas	Número de Inspecciones realizadas	1300	1878	144,46%							
			370	Emitir Certificados de Inspección y Permisos de Ocupación	Número de Certificados de Inspección y Permiso de Ocupación emitidos.	370	446	120,54%							
			990	atención legal sobre reclamos referentes a permisos de funcionamiento, prorrogas disposiciones técnicas, informes de incendios, exoneraciones	numero asesorías brindadas	990	1053	106,36%							
			95	Elaborar contratos, respetando normas legales vigentes y tiempos LOSNCP	contratos subidos al portal	número de contratos revisados y elaborados	95	95			100,00%				
			64	Revisión y análisis legal de documentos	revisión y análisis legal	número de documentos de convenios revisados y analizados	64	62			96,88%				
			6	Realizar gestiones para legalizar y/o inscribir bienes inmuebles	legalizaciones de documentos	número de documentos legalizados	6	6			100,00%				
			MEJORAR LOS NIVELES DE COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD	EXCLUSIVA	Difundir información institucional mediante el uso adecuado de los diferentes canales de comunicación.	45 boletines	Boletines de prensa	Número de boletines de prensa realizados.			45	66	146,67%	La meta fue superada, se redobló esfuerzos y se afianzó nuestro compromiso con la comunidad, la comunicación ininterrumpida a la ciudadanía sobre las medidas de prevención del Covid-19.	Incremento de difusión de contenido de gestión y afianzamos nuestro compromiso con la comunidad mediante una comunicación ininterrumpida a la ciudadanía entre otras labores difusivas internas y externas
						1800 publicaciones al año por el total de redes sociales	publicaciones en redes sociales	Número de publicaciones en redes sociales.			1838	1886	102,61%		
6% de incremento de audiencia en redes sociales	audiencia en redes sociales	Porcentaje de incremento de audiencia en redes sociales Twitter, Facebook, Instagram y Youtube.				6%	10,00%	4%							
9 campañas al año	campañas	Número de campañas publicitarias realizadas.				9	14	155,56%							
EXCLUSIVA	Difundir imagen del Museo como centro de entretenimiento cultural	3090		visitas virtuales	Cantidad de visitas anuales al Museo virtuales	3090	3299	106,76%	Se alcanzó el objetivo programado de difundir los servicios del Museo del Bombero a la comunidad						
		4710		visitas presenciales	Cantidad de visitas anuales al Museo presenciales	4710	8990	190,87%							

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
			90	niños capacitados en prevención	Número de niños inscritos en los cursos vacacionales y otros eventos.	90	113	125,56%		
FORTALECER LA FORMACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL RENTADO Y VOLUNTARIO	EXCLUSIVA	Mantener las actividades de capacitación y especialización del personal rentado y voluntario del BCBG.	350	bomberos rentados capacitados	Número de personal rentado capacitado	350	302	86,29%	La programación fue afectada debido a la crisis sanitaria respetando las disposiciones del COE se activaron cursos mediante plataforma E-Learning con propósito de llegar a nuestros usuarios tanto internos como externos.	Mejora continua para la institución y brindar servicio eficientes y eficaz
			894	bomberos voluntarios capacitados	Número de personal voluntario capacitado	894	1240	138,70%		
			5	cursos de aspirantes a bomberos voluntarios	Número cursos para aspirantes a bomberos voluntarios	5	6	120%		
			1237	participantes en cursos dictados a personal rentado y voluntario	Número de integrantes de los Cuerpos de Bomberos del país capacitados por el BCBG al año	1237	1248	100,89%		
			554	cursos ofrecidos	Número de cursos ofrecidos	554	751	135,56%		
			1	convenios renovados	Número convenios renovados	1	0	0,00%		

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
INGRESOS	31.780.431,68	31.496.621,20	99,11%	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/cedulas-presupuestarias-enero-a-diciembre-2021.pdf
EGRESOS	31.780.431,68	28.692.116,75	90,28%	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/cedulas-presupuestarias-enero-a-diciembre-2021.pdf

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
31.780.431,68	26.554.931,68	23.970.989,09	703.000,00	599.777,09	90,27%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO	-	-	-	-

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	NO	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	-	-

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO
--	---------------

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIM. DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la Inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)		OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN				
	NO									

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	NO	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	NO	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO	NO	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos		

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA		EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Difundir la imagen Museo como un Centro de Entrenamiento Cultural	Sensibilizar al público sobre el hecho de que los museos son un medio importante para los intercambios culturales, el enriquecimiento de culturas, el avance del entendimiento mutuo, la cooperación y la paz entre los pueblos.	La política busca promover el desarrollo cultural de la comunidad que manifiesta un interés por este tema, estableciendo un vínculo directo aportando al fomento artístico y cultural, enriquecimiento de culturas tradicionales de épocas pasadas.
Políticas públicas intergeneracionales	SI	Fomentar la cultura de prevención de incendios a los niños y adultos	A los niños y adultos se les brindó herramientas y conocimientos para prevenir cualquier situación de emergencia mediante actividades básicas como primeros auxilios, equipo del bombero, manejo de extintores, tramos y chorros, cuerdas y nudos.	Contribuye a la formación de conciencia de responsabilidad en la prevención de incendios o emergencia de cualquier índole, mediante actividades orientadas a fomentar el trabajo en equipo y liderazgo además de preparar a los niños en clases participativas donde descubrieron habilidades y destrezas de cada uno de ellos, con este bagaje de conocimientos los niños pudieron demostrar a sus padres el aprendizaje adquirido a través de sketches teatrales.
Políticas públicas de discapacidades	SI	Asegurar el goce pleno de los derechos y el cumplimiento de los deberes de las usuarias y visitantes de nuestra institución.	A través de la tarifa diferenciada el Museo de Bomberos, las personas con discapacidad se benefician de la información y aprenden sobre la cultura de prevención de incendios. El Centro de Atención al Usuario (CAU) contempla accesibilidad en sus instalaciones, mediante el turno prioritario, para que sus trámites pueden hacer con mayor rapidez reduciendo su espera.	Esta política, permitió la atención prioritaria que garantiza el derecho a las personas con discapacidad.

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIM. DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Políticas públicas de género	SI	Promover la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de la mujer.	Conocernos, elaborar herramientas y redes de colaboración y visibilizar a las mujeres que estamos trabajando en la institución porteña bomberil.	Reconociendo las aportaciones esenciales que las mujeres de todo el mundo siguen realizando para el logro y el mantenimiento de la paz y la seguridad internacional y la plena realización de todos los derechos humanos.						
Políticas públicas de movilidad humana	NO	-	-	-						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	-
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	-
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	-
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	-
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	-
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	-
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	OTROS	CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, PRESUPUESTOS, RENDICION DE CUENTAS.	-	-
Audiencia pública	SI	OTROS	-	-	-
Cabildo popular	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-
Consejo de planificación local	SI	OTROS	ELECCION DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO DE PLANIFICACION	-	-
Silla vacía	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-
Consejos Consultivos	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL?	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI NOMBRE: MARTIN CUCALON DE YCAZA EMAIL: cinthya_chavez@bomberosguayaquil.gob.ec TELEFONO: 3714840	SI	ESTRUCTURACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO BOMBERIL	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIM. DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	0	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	0	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	0	NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO	0	NO APLICA
Otros	NO	0	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Asamblea Ciudadana		CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	EL BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL MEDIANTE OFICIO BCBG-PJB-2022-0035 DEL 13 ENERO 2022, DESIGNÓ EL EQUIPO TÉCNICO MUNICIPAL QUE JUNTO CON LOS 3 REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN CIUDADANA SON LOS RESPONSABLES DE VIABILIZAR EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.		
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y COMISIÓN CIUDADANA SE REUNEN PARA TRABAJO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021. CONVOCATORIAS A LA REUNIONES Y ACTAS DE LA SESIÓN DE TRABAJO DEL EQUIPO TÉCNICO MIXTO.	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la Institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	DURANTE LOS PRIMEROS DIAS DEL MES DE MARZO 2022, SE REVISARON Y SINTETIZARON LAS INQUIETUDES PLANTEADAS POR LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	MEDIANTE OFICIO BCBG-PJB-2022-0230-OF DEL 17 DE MARZO DE 2022, EL BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL REMITE A LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN MIXTA LA CONTESTACIÓN A LAS PREGUNTAS RECOGIDAS A LA CIUDADANÍA EN LOS DIVERSOS ESPACIOS. BASADAS EN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INFORME QUE SE PRESENTÓ A LA CIUDADANÍA	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	EL EQUIPO TÉCNICO BOMBERIL, DE MANERA CONJUNTA, BASADO EN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, PROCEDÍO A LLENAR EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021, STABLECIDO POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.		

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIM. DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI		NOMEDIANTE OFICIO BCBG-PIB-2022-0230 DEL 18 DE MARZO DEL 2022, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL APROBO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020.						
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	1 DÍA							
FASE 3: Evaluación ciudadana del Informe Institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	PAGINA WEB							
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	MEDIANTE CONVOCATORIA PARA LA DELIBERACIÓN PÚBLICA REALIZADA EL 18 MARZO DEL 2022							
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial			EL 07 DE ABRIL DE 2022, SE REALIZARÁ EN EL SALÓN HONOR DEL CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL						
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?			DE LA CIUDAD DEL GAD						
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas			BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL						
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?			NO						
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD			NO						
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?			NO						
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.			NO						
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.			NO						
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.			NO						

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBT)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, Indígena y afro)
jueves, 7 de abril de 2022			

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIM. DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL										
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN							

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	4	23592,78	1869	87,43%	12,57%	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/2022/01/11/informe-autonomo-comunicacion-social-2021/
Prensa:	3	9539,5	3	0%	100%	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/2022/01/11/informe-autonomo-comunicacion-social-2021/
Televisión:	-	-	-	-	-	-
Medios digitales:	1	2370	1	0%	100%	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/2022/01/11/informe-autonomo-comunicacion-social-2021/

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/?t=2021/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/informe-narrativo-bomberos-guayaquil-rc-2021.pdf

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	378	366.760,19	378	366.760,19	
Catálogo Electrónico	29	943.454,62	21	374.958,84	
Subasta Inversa Electrónica	20	1.810.187,94	8	225.327,24	
Régimen Especial	17	734.455,38	2	4.698,76	
Menor Cuantía de Obra	4	385.675,94	4	385.675,94	
Contratación Directa de Consultoría	5	86.986,48	4	72.986,48	
Licitación de Seguros	2	695.970,00	2	695.970,00	

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIM. DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Cotización de Servicios	5	1.358.863,01	-	-	-	-	-	-	-	-
Cotización de Obra	2	686.077,24	-	-	-	-	-	-	-	-
Menor Cuantía de Servicios	1	26.950,00	-	-	-	-	-	-	-	-
	463	7.095.380,80	419	2.126.377,45						

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
International Fire Safety Association	5 VEHICULOS, 3 AMBULANCIAS Y 2 VEHICULOS MOTOBOMBAS	\$ 86.020,00	
DANIEL RODRIGUEZ AVILA	MOBILIARIO	\$ 175,00	
ARCA CONTINENTAL	DRONE	\$ 3.750,00	
TRIOXY SA	OZONIFICADOR	\$ 530,00	
CUERPO DE BOMBEROS DE CHONE	2 BOTES	\$ 12.500,00	
SUSANA ALONSO CUCALON	VEHÍCULO INGLÉS CLÁSICO FORD CORTINA ROJO	\$ 400,00	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	<p>Dispondrá al Subcoordinador de Gestión de Contratación Pública y a la Jefe de Contratación Pública, el cumplimiento de lo descrito en las recomendaciones no aplicables 1 y 2 del Informe DNAI-AI.0037.2020, al momento que se produzcan adquisiciones de bienes en el exterior, de lo cual realizará la supervisión respectiva.</p> <p>Dispondrá al Jefe de Bienes y Servicios el cumplimiento de lo descrito en la recomendación 9 del informe DPGY-0048-2021 que no fue aplicable durante el periodo de análisis, de lo cual realizará la supervisión respectiva conforme lo detalla la recomendación 10 del informe citado; y, coordinará que se cumpla en su totalidad la recomendación 4 del informe DPGY-0112-2020.</p> <p>Supervisará en coordinación con el Jefe de Bienes y Servicios, que se efectúe la constatación física de los bienes, a fin de dar cumplimiento a lo descrito en la recomendación 10 del informe DPGY-0048-2021 que no fue aplicable durante el periodo de análisis; y, coordinará que se cumpla en su totalidad la recomendación 4 del informe DPGY-0112-2020.</p> <p>Conjuntamente con la Coordinadora de Gestión Administrativa, programaran la realización de la constatación física de los bienes, y verificará que las actas sean integrales y suscritas por todos los participantes a fin de dar cumplimiento a la recomendación 9 del informe DPGY-0048-2021, que no fue aplicable durante el periodo de análisis.</p> <p>Dispondrán a la Contadora General, el cumplimiento de lo descrito en la recomendación 11 del informe DPGY-048-2021, que no fue aplicable durante el periodo de análisis; de lo cual realizará la supervisión respectiva conforme lo dispone la recomendación 12 del informe citado; y, verificarán que se cumpla la recomendación 2 del informe DPGY-0112-2020, que fue cumplida parcialmente.</p> <p>Supervisará que se realice la conciliación contable de las maquinarias y equipos, con el informe de constatación física realizado por la Coordinación de Gestión Administrativa, a fin de dar cumplimiento a la recomendación 11 del informe DPGY-0048-2021, que no fue aplicable durante el periodo de análisis.</p> <p>Dispondrá y supervisará que el Subcoordinador de Gestión de Control y Vigilancia realice las gestiones de cobros extrajudiciales y judiciales de valores vencidos; así mismo el cobro del valor determinado por la expropiación del bien inmueble con código catastral 05-0007-006, y los trámites para la legalización de 14 bienes inmuebles, a fin de dar cumplimiento a las recomendaciones 2 del informe DNAI-AI-0194-2020; y, 2y 4 del informe DPGY-0112-2020, las mismas que se cumplieron parcialmente.</p> <p>Realizará las gestiones de cobros extrajudiciales y judiciales de valores vencidos, así como el control pertinente del estado y avances de trámites y procesos legales, para que la institución recupere los valores pendientes registrados en las cuentas por cobrar, a fin de dar cumplimiento a la recomendación 2 del informe DNAI-AI-0194-2020, la misma que se cumplió parcialmente.</p>	DPGY-0200-2021	-	RECOMENDACIÓN / INFORME	https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIM. DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
		<p>Realizará seguimiento al cobro del valor determinado por la expropiación del bien inmueble con código catastral 05-0007-006 ubicado en 6 de marzo y Huancavilca, a fin de dar cumplimiento a la recomendación 2 del Informe DPGY-0112-2020, la misma que se cumplió parcialmente.</p> <p>Realizará las gestiones legales correspondientes para que los 14 bienes inmuebles que se mantienen sin escrituras públicas e inscripción en el Registro de la Propiedad, según corresponda, sean legalizados, a fin de dar cumplimiento a la recomendación 4 del informe dpgy-0112-2020, la misma que se cumplió parcialmente.</p>								
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO		<p>Planificará que las adquisiciones de bienes y servicios de la Coordinación Administrativa, estén incluidas en el plan anual de contratación, con el fin que no se realicen contrataciones mediante infima cuantía de manera recurrente y tener mayor participación de proveedores.</p> <p>Solicitarán y coordinarán que en el plan Anual de Contratación se planifique la adquisición de repuestos, accesorios y mantenimientos para los vehículos e hidrantes, así mismo los insumos e instrumentales médicos para el abastecimiento de las ambulancias, respectivamente, tanto en las cantidades como en el tiempo programado, a fin de evitar adquisiciones de forma recurrente a través de procesos de infima cuantía y obtener ventajas en los costos de los bienes y servicios.</p> <p>Coordinará y controlará que las adquisiciones de bienes y servicios se ejecuten según el plan anual de contratación y emitirá informes mensuales de su cumplimiento, con la finalidad de que no se realicen contrataciones mediante infima cuantía de manera constante y recurrente.</p> <p>Emitirá reportes mensuales de las adquisiciones realizadas mediante infima cuantía, con la finalidad de verificar que no se constituyan requerimientos constantes durante el ejercicio fiscal y reformar la planificación institucional.</p> <p>Verificará previo a suscribir los documentos que le corresponde acorde a lo descrito en el Procedimiento para Provisión de Bienes, Ejecución de obras y prestación de servicios, que las adquisiciones se sujeten al PAC aprobado, con el fin de que no se realicen adquisiciones mediante infima cuantía en forma recurrente en el ejercicio fiscal.</p> <p>Verificarán previo a la autorización de los procesos de adquisición de bienes y servicios por infima cuantía, que los documentos de respaldo cuenten con las firmas correspondiente acorde a lo descrito en el procedimiento interno para esta modalidad, con el fin de que los expedientes presenten los documentos legalizados para fines de seguimiento y control.</p> <p>Supervisarán y contralarán que todos los procesos de adquisiciones de bienes y servicios se encuentren respaldados con la documentación requerida en los procedimientos internos de adquisición bajo la modalidad de infima cuantía, con el fin que la entidad mantenga todos los documentos de sustento y permita la transparencia de los procesos.</p> <p>Revisarán que los expedientes de los procesos de adquisiciones mediante la modalidad de infima cuantía, cuenten con la documentación legalizada de acuerdo a lo establecido con la normativa interna, con la finalidad que permita efectuar el seguimiento y verificación antes, durante o después de realización.</p> <p>Dispondrá y supervisará que la Coordinación de Gestión Contratación Pública, Coordinadora de Gestión de Planificación Institucional y la Coordinación de Gestión Administrativo, presenten una propuesta conjunta para definir la Coordinación que será la responsable de la elaboración y revisión de los procesos de infima cuantías</p> <p>Coordinarán y gestionarán la actualización y el mejoramiento del Procedimiento para Provisión de Bienes, Ejecución de Obras y Prestación de Servicios, acorde a la Estructura Orgánica vigente, con la finalidad de que los servidores cuenten con una guía actualizada para cumplir sus funciones en forma clara y precisa respecto a la modalidad e infima cuantía.</p> <p>Gestionará el seguimiento para la aprobación de la actualización de las funciones y atribuciones de la Coordinación de Gestión Administrativa y de la Coordinación de Gestión de Contratación Pública, descritas en el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, con el fin de que la entidad cuente con su estructura orgánica actualizada respecto a la coordinación y ejecución de copras, que sirve de base para definir correctamente la modalidad de infima cuantía.</p> <p>Verificará que los documentos de egreso de bodega sean suscritos por el servidor que recibe los bienes que salen de la bodega, con la finalidad que la entidad cuente con documentos de soporte que acrediten el egreso de los bienes.</p> <p>Supervisarán que los documentos que respaldan el egreso de los bienes de bodega sean legalizados, con la finalidad que la entidad disponga de documentación de soporte suficiente y pertinente que sustente su legalidad y veracidad, y permita la identificación de la transacción ejecutada.</p>	DPGY-0168-2021	-	RECOMENDACIÓN / INFORME	https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados				