



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>					
	Comité de Administración y Planificación, Primer Jefe, Segundo Jefe.	Mejorar la gestión de rescate de vidas humanas ante emergencias presentadas	Porcentaje de emergencias atendidas.	100% de las emergencias	
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>					
1	Coordinación de Gestión Prevención de Incendios	Disminuir las cantidades de establecimientos vulnerables a siniestros mediante la atención oportuna en el trámite de obtención / renovación del permiso de funcionamiento y la aplicación de mayores controles a través de inspecciones para verificar el cumplimiento de requisitos de seguridad.	Número de inspecciones del año.	58 mil inspecciones	
			Crear y fomentar la cultura de prevención de incendios y emergencias, logrando que la mayor parte de edificaciones y establecimientos cumplan con GCIP y GCPI.	Número de permisos de funcionamiento emitidos al año.	43 mil permisos
			Aplicar mecanismos para optimizar y simplificar trámites para obtención del permiso de funcionamiento.	51 mil Ordenes de pago emitidos	
2	Coordinación de Gestión Ingeniería y Proyectos	Implementar mejoras en los procesos de ingeniería y proyectos para cubrir más trámites en menor tiempo.	Número de registros de expedientes aprobados	800	
			Número de inspecciones de verificación de planos realizadas	1000	
			Número de órdenes de pago emitidas	650	
			Número de órdenes de pago canceladas	650	
			Número de Disposiciones Técnicas de Seguridad Contra Incendio emitidas	600	
			Número de Memorias Técnicas contestadas	800	
			Número de solicitudes de trámite contestadas	2700	
			Número de Inspecciones realizadas	1700	
			Número de Certificados de Inspección y Permiso de Ocupación emitidos.	410	
3	Central de Alarmas	Capacitar al personal Bomberil y al personal de Central de Alarmas para responder a la emergencia en el menor tiempo posible	Porcentaje de llamadas contestadas versus número de llamadas entrantes.	Atender entre el 90% y 100% de llamadas recibidas	
		Incrementar mejoras en el canal de comunicación de información al usuario	Porcentaje de personas capacitadas versus número de personas en central de alarmas.	70% - 100%	
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>					
4	Coordinación de Gestión Legal	Asesorar a la máxima autoridad del BCBG, así como, absolver consultas que, sobre la materia de su competencia.	Atención legal sobre reclamos referentes a Permisos de Funcionamiento, Prórrogas Disposiciones técnicas, Informes de incendios, exoneraciones.	504	
		Elaborar los contratos, respetando las normas legales vigentes y los tiempos establecidos por la LOSNCP para poder ser enviados al área pertinente luego de su suscripción en el tiempo oportuno.	Contratos revisados, elaborados / subidos a Portal de Compras Públicas	25	
		Revisión y análisis legal de documentos de Convenios de Donación, Cooperación Interinstitucional, etc. de conformidad con las normas de control interno y normativa legal general para cada caso.	Porcentaje de documentos de Convenios revisados y analizados.	72	
		Realizar gestiones para legalizar y/o inscribir bienes inmuebles del BCBG.	Porcentaje de legalizaciones o inscripciones de bienes inmuebles gestionados.	6	
5	Coordinación de Gestión Comunicación Social	Difundir información institucional mediante el uso adecuado de los diferentes canales de comunicación.	Número de boletines de prensa realizados.	45 boletines	
			Número de publicaciones en redes sociales.	1800 publicaciones al año por el total de redes sociales	
			Porcentaje de incremento de audiencia en redes sociales Twitter, Facebook, Instagram y Youtube.	6% de incremento de audiencia en redes sociales	
			Número de campañas publicitarias realizadas.	9 campañas al año	
			Fomentar la cultura de prevención de incendios mediante campañas comunitarias.	Número de escuelas visitadas	50 escuelas visitadas
			Fortalecer la imagen institucional mediante la realización de eventos que involucren público interno y externo.	Número barrios visitados	40 barrios visitados
Eventos realizados	7 eventos al año				

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Coordinación de Gestión de Planificación Institucional	Elaborar propuestas para simplificar y optimizar los requerimientos de los usuarios de los servicios institucionales.	Número de propuestas realizadas.	Al menos 2 propuestas realizadas.
		Definir procesos institucionales internos que mejoren la gestión institucional	número de procesos aprobados	Al menos 3 procesos aprobados
		Coordinar y asesorar en la formulación de los planes operativos	Número de planes operativos formulados	Plan Operativo Anual aprobado
		Informar al Primer Jefe y su delegado el cumplimiento del plan operativo anual	Número de informes de gestión presentado.	3 informes cuatrimestrales 1 informe condensado del año
		Registrar en la plataforma del informe de rendición de cuentas.	Número de informes de rendición de cuentas elaborado.	1 informe anual presentados
		Coordinar la presentación de los reportes a publicar de manera mensual – Reportes LOTAIP	Número de publicaciones cumplidas	12 publicaciones
		Seguimiento para el cumplimiento de disminución del riesgo.	Número de actividades de mitigación realizadas.	100%
7	C. Gestión Financiera	Control y custodia de garantías y pólizas.	Informes de control de garantías.	12
		Elaboración y presentación de informes presupuestarios-económicos, confiables objetivos oportunos	Informes de evaluación financiera, ejecución presupuestaria presentada.	3
		Relación entre costos, gastos e ingresos.	Informe del porcentaje de cumplimiento del presupuesto anual presentados.	12
		Elaboración de Balance General, Estado de Ejecución Presupuestaria, Estados de Situación Financiera y Flujo del Efectivo.	Estados financieros elaborados	60
8	C. Gestión Administrativa	Administración adecuada de las instalaciones (dependencias y cuarteles) del BCBG en cumplimiento de normativa vigente y con aplicación de criterios de eficiencia.	Porcentaje de reportes atendidos versus número de reportes notificados.	75%
		Administración del parque automotor mediante la elaboración de un plan de mantenimiento.	Porcentaje de vehículos atendidos versus número de reporte de mantenimiento de vehículos notificados.	100%
		Gestionar eficientemente el almacenamiento confiable, ordenado y actualizado de las adquisiciones realizadas	Porcentaje de constatación física de existencias de las bodegas realizadas versus programación anual de constatación física de bodega.	100%
9	C. Gestión Contratación Pública	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública, mediante la planificación participativa de las áreas requirentes en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC).	Porcentaje del cumplimiento del Plan anual de adquisiciones.	90%
			Porcentaje de asesorías en contratación pública brindadas.	97%
		Gestionar eficientemente cada una de las etapas de los procesos de contratación pública.	Porcentaje de pliegos aprobados y publicados.	95%
		Cumplir con los principios de oportunidad, publicidad y transparencia de los procesos de contratación adjudicados.	Porcentaje de procesos adjudicados publicados.	100%

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	C. Gestión Evaluación Técnica del Mantenimiento y Control de Equipos de Emergencias	Mejorar de manera integral del equipamiento del BCBG, de acuerdo a los requerimientos.	Número de informes técnicos para requerimientos.	10 informes técnicos
		Plan de mantenimiento y actualización equipos de emergencia.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de equipos de emergencia.	70%
			Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Equipos de emergencia.	70%
		Elaboración de propuesta de manuales y/o procedimiento operativo.	Número de manuales y/o procedimiento operativo propuesto.	2 manuales o procedimientos
11	C.Gestión de Talento Humano	Realizar la programación del personal obrero y administrativo que cumple con los requisitos para poder jubilarse por vejez o invalidez.	Número de personal obrero jubilado	12
			Número de personal administrativo jubilado	3
		Capacitación al personal de la Institución, promoviendo campañas de salud preventiva.	Número de capacitaciones realizadas	3
		Inspecciones de Seguridad y Salud Ocupacional.	Número de Inspecciones realizadas	165
		Fichas Ocupacionales (una vez al año, valoración médica, para poder derivar a la especialidad correspondiente).	Número de fichas ocupacionales realizadas al personal obrero	580
			Número de fichas ocupacionales realizadas al personal administrativo	194
		Capacitación de seguridad y salud ocupacional al personal de la Institución.	Número de capacitaciones realizadas	4
		Elaborar planes de emergencia e implementar simulacros	Números de planes de emergencias realizados	2
		Impresión de credenciales de identificación para el personal de la institución.	Número de credenciales emitidas al personal administrativo versus Número del personal administrativo en distributivo	194
			Número de credenciales emitidas al personal obrero versus Número del personal obrero en distributivo	580
		Elaboración de evaluaciones de desempeño al personal administrativo de la Institución.	Porcentaje de evaluación de desempeño del año actual aplicadas al personal	100%
		Elaboración y ejecución del Plan de Capacitaciones contemplando las necesidades de las coordinaciones y jefaturas de la Institución.	Número de capacitaciones realizadas	4
		Elaboración del proceso de concurso de Méritos y Oposición.	Número de partidas asignadas mediante concurso de méritos y oposición versus Número de personal administrativo con contrato ocasional según distributivo	60%
		Valoración médica por parte del médico ocupacional de la Institución y del Seguro Social.	% de Inclusión de personas con capacidades especiales	4%
12	C. De Gestión de Seguimiento, control de servicios y procesos de innovación	Simplificar los servicios de la institución	Número de trámites simplificados versus número de trámites de la institución	3 trámites
		Generar y definir estrategias de mejora continua y automatización de los procesos y servicios de la institución Bomberil	número de propuestas presentadas versus números de propuestas aprobadas.	al menos 2 propuestas al año
		Mantenimiento de la infraestructura tecnológica del BCBG.	Número de equipos de infraestructura tecnológica provistos de mantenimiento.	100%
		Mantenimiento de Equipos desktops, impresoras y laptops del BCBG	Número de equipos desktops y laptops provistos de mantenimiento.	100%
		Renovación de licenciamiento de todo el software y servicios del BCBG	Porcentaje de licencias renovadas	100%



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Tecnología de Información y Comunicación	Cantidad de publicaciones y actualizaciones de contenido en el portal web institucional.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	100%
		Requerimiento de Cambios o mejoras a las aplicaciones del BCBG	Porcentaje de requerimientos de cambios o mejoras implementadas	100%
		Requerimiento de creación de nuevas opciones o funcionalidades en las aplicaciones del BCBG	Porcentaje de requerimientos de nuevas opciones o funcionalidades implementadas	100%
		Requerimientos de Soporte diario a las aplicaciones del BCBG	Porcentaje de requerimientos de soportes de aplicaciones implementadas	100%
		Cantidad de cambios urgentes solicitados al área de Tecnología	Porcentaje de cambios urgentes implementados	100%
		Cantidad de incidentes resueltos de forma presencial por el Service Desk	Porcentaje Incidentes presenciales resueltos	100%
		Cantidad de incidentes resueltos a distancia por el Service Desk (llamado telefónico)	Porcentaje Incidentes resueltos de forma remota	100%
		Cantidad de incidentes no resueltos durante la primera llamada	Porcentaje Incidentes no resueltos durante la Primera Llamada	100%
		Disponibilidad de enlaces entre dependencias en relación a la disponibilidad acordada en los SLA's	Disponibilidad de servicio	100%
		Interrupciones prolongadas de los servicios informáticos BCG	Cantidad de interrupciones de servicio	100%
14	Museo del Bombero Ecuatoriano	Difundir la imagen del Museo como un centro de entretenimiento cultural.	Número de visitas anuales al Museo.	13200 visitas
		Difundir eventos del Museo a través de redes sociales.	Número de publicaciones realizadas anualmente.	6 publicaciones
		Fomentar cultura de prevención de emergencias en público infantil.	Número de niños inscritos en los cursos vacacionales y otros eventos.	190 inscritos
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
15	Academia de Bomberos de Guayaquil "Cnrl. Gabriel Gómez Sánchez"	Mantener las actividades de capacitación y especialización del personal rentado y voluntario del BCBG.	Número de personal rentado capacitado.	350
			Número de personal voluntario capacitado.	894
		Incrementar las filas bomberiles con nuevos integrantes cada año.	Número cursos para aspirantes a bomberos voluntarios.	5
		Capacitar a Cuerpos de Bomberos del País en técnicas Bomberiles	Número de integrantes de los Cuerpos de Bomberos del país capacitados por el BCBG al año.	1237
		Incrementar la oferta de cursos para las empresas y personas particulares	Programación de cursos abiertos	554
		Fomentar la relación interinstitucional con entidades nacionales y extranjeras	Porcentaje de convenios suscritos.	1
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR):</b>				NO APLICA, no se utiliza GPR por no ser entidad del Ejecutivo
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/4/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			Mensual	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			Coordinación de Gestión Planificación Institucional	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Eco. Lorena Robinson Santander	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:lorena_robinson@bomberosguayaquil.gob.ec">lorena_robinson@bomberosguayaquil.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			043714840	