



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ANALISTA DE PRESUPUESTO 3

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

BANCO DE PREGUNTAS

(SERVIDOR PÚBLICO 6)

PARTIDA: 2325

NIVEL DE COMPRENSION - Determinar si son verdaderas o falsas

1. Los ingresos públicos según su procedencia pueden ser tributarios y no tributarios, de autogestión, de financiamiento y donaciones.
2. El personal a cargo del manejo o custodia de fondos o valores estará respaldado por una garantía razonable y suficiente de acuerdo a su grado de responsabilidad.
3. La entidad contratante no podrá solicitar el Informe de Pertinencia las veces que considere necesarias.
4. Los ingresos públicos se clasifican por la naturaleza económica en corrientes, de capital y financiamiento.
5. Los catálogos y clasificaciones presupuestarias son instrumentos estructurados para organizar los elementos que intervienen en las distintas fases del proceso presupuestario
6. En el año en que se poseione el presidente(a) de la República, regirá el presupuesto codificado al 31 de diciembre del año anterior.
7. Las proformas presupuestarias de las entidades del sector público que no formen parte del Presupuesto General del Estado serán aprobadas según el COPLAFIP y la legislación que las rige.
8. La ejecución presupuestaria se realizará sobre la base de las directrices y políticas emitidas por cada una de las entidades que no formen parte del Presupuesto General del Estado.
9. De conformidad con lo previsto en la Constitución, los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y, como parte del Estado, participarán de sus rentas, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad interterritorial.
10. La recaudación de los recursos públicos se canalizará a través de las cuentas rotativas de ingresos abiertas en los bancos corresponsales.
11. Las entidades efectuarán la programación de sus proformas presupuestarias en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo, las Directrices Presupuestarias y la planificación institucional.
12. Los gobiernos autónomos descentralizados participarán del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del presupuesto general del Estado.
13. Les está prohibido a las entidades y organismos del sector público realizar donaciones o asignaciones no reembolsables a personas naturales o jurídicas de derecho privado.
14. La máxima autoridad ejecutiva institucional y quien dirige la unidad financiera de cada entidad del sector público no serán responsables de la formulación de las proformas institucionales.
15. Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria.



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ANALISTA DE PRESUPUESTO 3

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

16. El uso de la firma electrónica en la administración pública se sujetará a las garantías y validez señaladas en estas disposiciones legales y su normativa primaria de aplicación.
17. Es responsabilidad de las servidoras y servidores de las entidades o dependencias del sector público verificar mediante procesos automatizados de validación, que el certificado de la firma electrónica recibida sea emitido por una entidad de certificación de información acreditada y que el mismo se encuentre vigente.
18. Los archivos electrónicos o mensajes de datos firmados electrónicamente no se conservarán en su estado original en medios electrónicos seguros, bajo la responsabilidad del usuario y de la entidad que los generó
19. Los compromisos plurianuales de ejercicios fiscales no clausurados no se anulan, pero no podrán ser susceptibles de reprogramación de conformidad con los actos administrativos determinados por las entidades.
20. Los presupuestos anuales del sector público se clausurarán el 31 de diciembre de cada año.
21. La liquidación del Presupuesto General del Estado se expedirá por Acuerdo del ente rector de las finanzas públicas, hasta el 31 de marzo del año siguiente.
22. Los procedimientos de contratación son: Procedimientos Dinámicos, Procedimientos de Régimen Común, Procedimientos de Régimen Especial y Procedimientos Especiales.
23. Las notificaciones correspondientes a la etapa precontractual, inclusive hasta la adjudicación, se entenderán legalmente realizadas desde la publicación en el Portal COMPRASPÚBLICAS.
24. Para la habilitación en el RUP de consorcios o promesas de consorcio, solo uno de los miembros deberá cumplir con esta disposición
25. Usuario solicitante son las personas naturales o jurídicas, ecuatorianas o extranjeras, interesadas en habilitarse como proveedores del Estado.
26. El uso del certificado de firma electrónica no tendrá igual validez y se le reconocerán los mismos efectos jurídicos que a una firma manuscrita en relación con los datos consignados en documentos escritos.
27. Las personas jurídicas extranjeras no domiciliadas en el Ecuador, para proceder con su registro en el RUP deberán justificar documentadamente su actividad comercial.
28. Dependiendo de la complejidad del procedimiento, la comisión técnica no podrá integrar subcomisiones técnicas de apoyo.
29. El certificado de firma electrónica deberá ser individual y estar vinculado exclusivamente a su titular.
30. El presupuesto referencial que se utilizará para determinar el procedimiento de contratación a seguir, luego del estudio de mercado, deberá incluir impuestos.
31. Los servidores encargados de hacer el control previo al pago, los auditores de la Contraloría General del Estado, o cualquier otro servidor público, en ningún caso podrán exigir la impresión de documentos que tengan firma electrónica.
32. La Contraloría General del Estado emitirá el Informe de Pertinencia dentro del plazo de quince (20) días, en los procesos de contratación bajo régimen especial.
33. Los plazos empezarán a correr a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.
34. Las contrataciones de ínfima cuantía requerirán de Informe de Pertinencia.



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ANALISTA DE PRESUPUESTO 3

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

35. La ética en la administración pública consiste en aplicar principios y valores morales para aumentar la credibilidad.
36. Los bienes que no son ni excluyentes ni rivales en el consumo, son considerados bienes públicos
37. En los procedimientos de contratación cualquiera sea su monto o modalidad, se cobrará valor por la participación de los oferentes.
38. Las categorías de los productos del catálogo electrónico estarán vigentes mientras los convenios marco resultantes del proceso de selección de proveedores se encuentren vigentes.
39. En las ofertas si se presentaren errores de forma, podrán ser convalidados por el oferente a pedido de la entidad contratante, dentro del término mínimo de dos (2) días o máximo de cinco (5) días, contados a partir de la fecha de notificación.
40. La orden de compra de catálogo quedará formalizada en las (24) horas posteriores a su generación, luego de lo cual la entidad contratante conocerá al proveedor seleccionado.
41. Por la especialidad y naturaleza de la contratación de seguros, el SRI determinará el modelo de pliegos a aplicarse.
42. Los documentos emitidos por instituciones del Estado en la prestación de servicios administrativos, en los términos establecidos en la LRTI están autorizados para sustentar costos y gastos.
43. Dentro del término de 05 días, contado a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, la aseguradora entregará el contrato de seguro o pólizas respectivas, las que deberán ser publicadas en el Portal COMPRASPÚBLICAS
44. Los convenios marco podrán terminar por las causas previstas en el mismo.
45. Toda entidad contratante que realice uno o más procedimientos de ferias inclusivas no tendrá la obligación de publicar los documentos relevantes de cada etapa del procedimiento a través del Portal COMPRASPÚBLICAS
46. El plazo de duración de la declaratoria de emergencia no podrá ser mayor a sesenta (60) días.
47. Todo nuevo trámite de carácter nacional debe contar con el dictamen previo favorable expedido por el ente rector de simplificación de trámites.
48. La actividad económica u objeto social de los proveedores, personas naturales o jurídicas, que participen en el procedimiento especial de emergencia, no deberá estar relacionada con el objeto de la contratación
49. El Régimen de la Contratación comunicación social se utilizará exclusivamente para la contratación de actividades de pauta en medios de comunicación social destinadas a difundir las acciones de las entidades contratantes.
50. Los contratos, órdenes de compra de emergencia o facturas generados en el marco de la declaratoria de emergencia, deberán instrumentarse por escrito.
51. El precio del bien inmueble se establecerá en función del avalúo que consta en la respectiva unidad de avalúos y catastros del municipio en el que se encuentre ubicado el bien inmueble antes del inicio del trámite de expropiación
52. Bajo el principio de Celeridad los trámites administrativos no se deben gestionar de la forma más eficiente y en el menor tiempo posible, sin afectar la calidad de su gestión.



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ANALISTA DE PRESUPUESTO 3

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

53. Es responsabilidad del proveedor registrado en el Registro Único de Proveedores RUP, mantener vigente su certificado de firma electrónica.
54. Para la suscripción de un contrato adjudicado mediante los procedimientos previstos en la LOSNCP, se requerirá autorización previa de funcionario, organismo o cuerpo colegiado de la entidad pública.
55. A más de los procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el Reglamento regulará otros procedimientos especiales adicionales.
56. Cuando la forma de pago sea contra entrega, se exigirá garantía del anticipo.
57. Los contratos administrativos sólo podrán ser declarados nulos mediante sentencia ejecutoriada por parte de los jueces del Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
58. Previo a la suscripción del contrato, el adjudicatario por decisión propia no podrá renunciar a recibir el monto del anticipo.
59. En los contratos de tracto sucesivo, en caso de prórroga, para que sea válida, deberá convenirse, también de manera expresa y por escrito.
60. Las instituciones contratantes de consultoría no podrán prever el financiamiento necesario para cubrir los reajustes de precios.
61. La entidad contratante no deberá justificar razonadamente el valor de las multas que se impondrán al contratista.
62. Los archivos electrónicos o mensajes de datos firmados electrónicamente se conservarán en su estado original en medios electrónicos seguros, bajo la responsabilidad del usuario y de la entidad que los generó.
63. Los servidores públicos que sean administradores de contratos no requerirán contar con la certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública.
64. La garantía original de buen uso del anticipo se devolverá cuando este haya sido devengado en su totalidad.
65. Una vez finalizada la obra, el contratista deberá solicitar por escrito al administrador del contrato que se proceda con la recepción definitiva.
66. Los objetivos estratégicos, en lo institucional, se desprenden de la visión y no responden a la misión o razón de ser
67. El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada entidad.
68. Promover la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones bajo principios éticos y de transparencia es uno de los objetivos del Control Interno.
69. La integridad y los valores éticos no son elementos esenciales del ambiente de control, la administración y el monitoreo de los otros componentes del control interno
70. La estructura presupuestaria se define de manera separada para los ingresos y gastos del presupuesto, según los elementos de imputación que se establecen para cada uno.
71. Bajo el principio de Celeridad los trámites administrativos se deben gestionar de la forma más eficiente y en el menor tiempo posible, sin afectar la calidad de su gestión.
72. La elaboración de la proforma presupuestaria anual y de la programación presupuestaria plurianual no están interrelacionadas, en cuanto la proforma representa el año uno de la programación plurianual.



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ANALISTA DE PRESUPUESTO 3

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

73. El administrador del contrato deberá acreditar competencia profesional que le permita administrar y dirigir la ejecución contractual.
74. El gasto debe reunir los requisitos legales pertinentes y necesarios para llevarlo a cabo y no deben existir restricciones legales sobre el mismo.
75. Los gastos que se reconozcan como consecuencia de la ejecución de adquisiciones y contratos, para los que se emitió en su oportunidad la autorización de gasto, requerirán de una nueva autorización de gasto para el registro del compromiso y del devengado
76. El saldo disponible de una asignación presupuestaria se determinará respecto del monto acumulado de certificaciones emitidas con cargo a la misma.
77. La certificación presupuestaria no se liquidará cuando el monto de la obligación asumida, para el registro del compromiso, sea menor al monto con el que se emitió la certificación.
78. En caso que la adjudicación y suscripción de contratos de adquisición y provisión de bienes, servicios y obras se realice en el ejercicio fiscal subsiguiente al que se emitió la certificación presupuestaria, se deberá emitir una nueva certificación con cargo al presupuesto vigente.
79. Las certificaciones plurianuales no pueden ser objeto de anulación, aumentos y disminuciones en los montos anuales consignados.
80. La certificación presupuestaria plurianual se anulará cuando no se hayan generado los compromisos en los ejercicios fiscales contemplados en la misma.
81. Las modificaciones al presupuesto originalmente aprobado se reconocerán bajo el concepto de presupuesto devengado.
82. El compromiso presupuestario será aprobado por el responsable financiero del centro gestor del presupuesto.
83. Los contribuyentes considerados como negocios populares emitirán solo facturas al amparo de la normativa vigente.
84. Un compromiso anual se podrá anular, total o parcialmente, en tanto no sea exigible la obligación.
85. Los contribuyentes considerados como negocios populares actuarán como agentes de retención.
86. El registro del devengado causa afectación definitiva a las asignaciones del presupuesto y habilita la realización de los pagos a los beneficiarios.
87. Los inventarios se medirán al costo de adquisición o al costo de conversión.
88. Los ingresos que se perciban, con posterioridad a la clausura del presupuesto, se registrarán como parte del presupuesto vigente, aun cuando se hubieren originado en ejercicio fiscal anterior.
89. Los contribuyentes considerados como negocios populares son sujetos a retención del 0% por las actividades económicas sujetas a este régimen.
90. Les está prohibido a las entidades y organismos del sector público realizar donaciones o asignaciones no reembolsables a personas naturales o jurídicas de derecho privado.
91. Las notas de crédito son documentos que se emitirán para anular operaciones, aceptar devoluciones y conceder descuentos o bonificaciones.
92. De conformidad con lo previsto en la Constitución, los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y, como parte del



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ANALISTA DE PRESUPUESTO 3

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Estado, participarán de sus rentas, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad interterritorial.

93. Los comprobantes de venta serán emitidos y entregados en el momento en el que se efectúe el acto o se celebre el contrato que tenga por objeto la transferencia de dominio de los bienes o la prestación de los servicios.
94. Los gastos que deban comprometerse y devengarse por más de una vez y que contaron con autorización de gasto para contraer las obligaciones que los generaron, no necesitarán de autorización de gasto cada ocasión que deban reconocerse.
95. En cada entidad pública los bienes de larga duración se utilizarán únicamente en las labores institucionales y por ningún motivo para fines personales, políticos, electorales, religiosos u otras actividades
96. Cada servidora y servidor será responsable del uso, custodia y conservación de los bienes de larga duración que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones y no serán utilizados para otros fines que no sean institucionales
97. La documentación sobre operaciones, contratos y otros actos de gestión importantes debe ser íntegra, confiable y exacta, que permita su seguimiento y verificación, antes, durante o después de su realización.
98. Se considera pago indebido aquel que resulte en demasía en relación con el valor que debió pagarse al aplicar la tarifa prevista en la Ley sobre la respectiva base imponible
99. Pago en exceso es el que se realiza por un tributo no establecido legalmente o del que haya exención por mandato legal
100. Los contribuyentes sujetos al régimen RIMPE emprendedores deberán emitir facturas, documentos complementarios, liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios, así como comprobantes de retención en los casos que proceda.
101. Los gobiernos autónomos descentralizados participarán del trece por ciento (13%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del presupuesto general del Estado.
102. Se considerarán bienes de dominio público, las franjas correspondientes a las torres y redes de tendido eléctrico, de oleoductos, poliductos y similares.
103. El uso de la firma electrónica en la administración pública se sujetará a las garantías y validez señalados en estas disposiciones legales y su normativa primaria de aplicación.
104. Es responsabilidad de las servidoras y servidores de las entidades o dependencias del sector público verificar mediante procesos automatizados de validación, que el certificado de la firma electrónica recibida sea emitido por una entidad de certificación de información acreditada y que el mismo se encuentre vigente.
105. Los archivos electrónicos o mensajes de datos firmados electrónicamente no se conservarán en su estado original en medios electrónicos seguros, bajo la responsabilidad del usuario y de la entidad que los generó
106. Se considera incumplimiento de requisito, cuando con la documentación que constituye la oferta no cumpla la exigencia de la entidad contratante.
107. Todo proceso de selección de proveedores determinará obligatoriamente el plazo de vigencia de los convenios marco derivados del mismo, el cuál será definido en la Orden de compra.



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ANALISTA DE PRESUPUESTO 3

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

108. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos mínimos determinados por la entidad contratante bajo la metodología "Cumple / No Cumple" será causal de rechazo de la oferta y descalificación del oferente.
109. El área responsable de la preparación del proceso de selección de proveedores será la encargada de elaborar la documentación antes descrita, para lo cual designará un equipo de trabajo con no menos de tres (1) integrante.
110. Los bienes y servicios normalizados se adquieren, en su orden, por procedimientos de catálogo electrónico y de subasta inversa.
111. El procedimiento de gran compra con puja o mejor oferta será aplicado para la generación de aquellas órdenes cuyo valor sea mayor al correspondiente a la menor cuantía de bienes y servicios.
112. En caso de declaratoria de contratista incumplido, se deshabilitará del Portal COMPRASPÚBLICAS, a la entidad, únicamente en su calidad de proveedor del Estado.
113. En los casos de los anexos o documentación de respaldo que se adjunte a la oferta, deberá ser digitalizado y bastará con la firma electrónica por el oferente en el último documento que sea parte del archivo digital.
114. Sí transcurrido el plazo, la Contraloría General del Estado no notificare el Informe de Pertinencia, no se considerará como favorable para proceder inmediatamente con la contratación, sin necesidad de pronunciamiento alguno.
115. La entidad contratante procederá a contratar por concurso público cuando el presupuesto referencial del contrato sea igual o superior al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000019 por el monto del presupuesto inicial del Estado
116. Las entidades contratantes podrán contratar bienes y servicios que forman parte del catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, sin necesidad de la elaboración de estudios de mercado, ni pliegos.
117. Los contratos cuya cuantía sea igual o inferior a la base prevista para la licitación se protocolizarán ante Notario Público.
118. Las contrataciones de ínfima y menor cuantía, se instrumentarán con la factura correspondiente.
119. Adjudicación es el acto administrativo por el cual la máxima autoridad o el órgano competente otorga derechos y obligaciones de manera directa al oferente seleccionado.
120. El Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador COMPRASPÚBLICAS será de uso opcional para las entidades sometidas a esta Ley y será administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública.
121. Las Entidades Contratantes formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución.
122. El adjudicatario fallido será inhabilitado del RUP por el plazo de tres (1) años, tiempo durante el cual no podrá contratar con las Entidades Contratantes previstas en esta Ley.
123. En caso de no ser entregada la garantía técnica en los términos señalados, el contratista entregara una garantía por igual valor del bien a suministrarse.
124. El funcionario custodio de las garantías, deberá verificar que la garantía se encuentre vigente cuando se requiera realizar el pago de una obligación de un contrato asociado a esa garantía.



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ANALISTA DE PRESUPUESTO 3

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

125. Una concesión es un contrato entre una entidad pública concedente y un concesionario nacional o extranjero, sin transferencia de dominio.
126. Los bienes y servicios que se entregan a otros entes públicos no se consideran como producto sujeto a medición de resultados.
127. Los programas presupuestarios no son una expresión de la cadena de producción
128. La Programación Fiscal Anual y Plurianual no actualizada constituirá un insumo para la programación y formulación presupuestaria del ejercicio fiscal subsiguiente.
129. En la etapa de formulación de la Programación Presupuestaria Cuatrienal se examinará la posibilidad de riesgos de incumplimiento de las reglas fiscales en el escenario fiscal semestral.
130. Las entidades del sector público contarán con unidades responsables de la planificación y de la administración financiera institucional.
131. Los procesos de producción institucionales pueden conducir a la obtención de productos terminales y productos intermedios.
132. La asignación de recursos reales y financieros para la ejecución de programas, subprogramas y proyectos no se hará a través de la categoría programática Actividad.
133. Los pagos se habilitan con el registro de obligaciones en la instancia del devengado.
134. La certificación presupuestaria plurianual será obligatoria en todos los casos en que se prevea que las adquisiciones de bienes, servicios u obras causen efectos que sobrepasen el ejercicio fiscal vigente.

RESPUESTAS OBJETIVAS

135. Los ingresos de cualquier fuente que recauden las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado a través de sus cuentas recolectoras, así como los recursos de terceros que por competencia deban administrar estas entidades, se acreditarán: _____
136. El objeto de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública es: _____
137. Bajo el régimen del RIMPE emprendedores se encuentran catalogados los siguientes contribuyentes: _____
138. Las Actividades que esta sujetas al Régimen Simplificado para Emprendedores y Negocios Populares (RIMPE) son: _____
139. Está especialmente prohibido a cualquier autoridad o funcionario ajeno a los gobiernos autónomos descentralizados, lo siguiente: _____
140. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados: _____
141. Las entidades contratantes no podrán llevar registros adicionales ni _____
142. Dentro de las inhabilidades generales, nos señala que no podrán celebrar contratos con las entidades contratantes: _____
143. Se denomina control previo al compromiso: _____
144. El propósito de la evaluación presupuestaria es: _____
145. La contabilidad gubernamental se basará en: _____
146. Las competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado provincial son: _____



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ANALISTA DE PRESUPUESTO 3

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

147. En términos generales la administración financiera se relaciona con: _____
148. Si se firma un contrato de obra civil por un monto de \$ 1.100.000.00 dólares de los Estados Unidos de Norte América, qué tipo de proceso de contratación pública corresponde de acuerdo a su monto? _____
149. En el control previo a la autorización para la ejecución de un gasto, las personas designadas verificarán previamente que: _____
150. En los contratos de ejecución de obras, la garantía de fiel cumplimiento se devolverá: _____
151. Los contratos que por su naturaleza o expreso mandato de la LOSNCP lo requieran se formalizarán en escritura pública dentro del término de: _____
152. Constituyen componentes del control interno los siguientes: _____
153. Las personas naturales y jurídicas que pretendan participar en los procedimientos de contratación regulados por la LOSNCP deberán registrarse y habilitarse en el: _____
154. El Presupuesto Inicial del Estado para el 2022 es de: _____
155. Son causales de rechazo y descalificación de las ofertas: _____
156. Está especialmente prohibido a cualquier autoridad o funcionario ajeno a los gobiernos autónomos descentralizados, lo siguiente: _____
157. Los presupuestos públicos se regirán bajo los principios de: _____
158. Las entidades que no forman parte del Presupuesto General del Estado, programarán sus presupuestos en concordancia con: _____
159. La fase del ciclo presupuestario que permite expresar los resultados de la programación presupuestaria institucional bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios se conoce como: _____
160. Las entidades y organismos del Sector Público para cumplir su misión deben: _____
161. La máxima autoridad es la responsable de disponer: _____
162. Son requisitos mínimos para la autorización de gastos los siguientes: _____
163. Son de aplicación obligatoria en las entidades del sector público: _____
164. La obligación se genera y produce afectación presupuestaria definitiva en los siguientes casos: _____
165. La Asesoría y patrocinio jurídico-consultas puntuales y específicas son procedimientos: _____
166. La Contratación directa es un procedimiento: _____
167. Las Actividades del sector público deben tender a lograr: _____
168. ¿Quiénes no pagan el IVA?
169. Según la ley de Régimen Tributario el contribuyente es: _____
170. El Tributo es: _____
171. Para efectos de publicidad de los procedimientos de contratación en el Portal COMPRASPÚBLICAS son información relevante la siguientes: _____
172. El Servicio Nacional de Contratación Pública establecerá criterios de preferencia a favor de micro, pequeñas y medianas empresas, artesanos o actores de la economía popular y solidaria, a través de los siguientes mecanismos: _____
173. En el Plan Anual de Contratación se detallará la siguiente información: _____
174. Los términos de referencia para la contratación de servicios incluidos los de consultoría contendrán obligatoriamente los siguientes aspectos: _____
175. Comisión técnica deberá estar integrada de la siguiente por: _____



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ANALISTA DE PRESUPUESTO 3

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

176. El formulario de solicitud de pertinencia determinado por la Contraloría General del Estado que contendrá: _____
177. El Informe de Pertinencia que emita la Contraloría General del Estado deberá contener lo siguiente: _____
178. En el control previo a la autorización para la ejecución de un gasto, las personas designadas verificarán previamente que: _____
179. La planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados es competencia de: _____
180. Las competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado provincial son: _____
181. Son errores no convalidantes los siguientes: _____
182. Las entidades contratantes deberán contar con un presupuesto referencial apegado a la realidad de mercado, al momento de publicar sus procesos de contratación, con base en los siguientes parámetros: _____
183. Los términos de referencia para la contratación de servicios incluidos los de consultaría contendrán obligatoriamente los siguientes aspectos: _____
184. Son causas de rechazo y descalificación de las ofertas, las siguientes: _____
185. El formulario de solicitud de pertinencia determinado por la Contraloría General del Estado que contendrá lo siguiente: _____
186. El Informe de Pertinencia que emita la Contraloría General del Estado deberá contener lo siguiente: _____
187. Se requerirá Informe de Pertinencia para las siguientes procedimientos de contratación: _____
188. Los convenios marco terminarán bajo las siguientes causas: _____
189. Los contratos terminan: _____
190. Son atribuciones del Servicio Nacional de Contratación Pública: _____
191. Son causales de suspensión del RUP: _____
192. Son principios del SINFIP: _____
193. Los contratos regidos por esta Ley serán nulos en los siguientes casos: _____
194. Universalidad, Programación y Equilibrio y Estabilidad son: _____
195. Los contratos de concesión reúnen las siguientes características comunes: _____
196. La Política y Programación Fiscal, Ingresos, Presupuesto, Endeudamiento Público, son: _____
197. Se reconoce un ingreso por la venta de bienes cuando: _____
198. Los ingresos se reconocen ante las siguientes situaciones: _____
199. La diferencia determinada en la ejecución, resultado de comparar las sumatorias de los ingresos y gastos, se denominará: _____
200. Las cédulas presupuestarias de ingresos y gastos, que constituyen los anexos del Estado de Ejecución Presupuestaria, serán preparadas: _____
201. Los actos administrativos y movimientos de personal por los que se comprometa el pago de una remuneración o ingreso complementario a favor de un servidor público requerirán: _____