



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA

SUPERVISOR (A) DE PRESUPUESTO Y CONTROL FINANCIERO

PARTIDA 3015

1. El control interno es responsabilidad exclusiva de la auditoría interna de cada entidad.
2. El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, directivos y personal de la entidad.
3. Las Normas de Control Interno tienen como finalidad propiciar el mejoramiento de la gestión pública y la protección de los recursos públicos.
4. Las Normas de Control Interno se aplican únicamente a entidades del sector público.
5. Las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos están sujetas a las Normas de Control Interno.
6. El ambiente de control está determinado por la actitud de la alta dirección frente al control interno.
7. La integridad y los valores éticos son componentes esenciales del ambiente de control.
8. La máxima autoridad no tiene obligación de emitir un código de ética institucional.
9. La administración estratégica incluye la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes institucionales.
10. Los planes operativos anuales deben estar vinculados con el presupuesto institucional.
11. La administración del talento humano no forma parte del ambiente de control.
12. La estructura orgánica de una entidad debe ser tan compleja como sea posible para garantizar el control interno.
13. La delegación de autoridad debe ir acompañada de la asignación de responsabilidades.
14. La competencia profesional del personal es considerada un elemento esencial del control interno.
15. La auditoría interna es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y asesoría.
16. La auditoría interna puede intervenir en la autorización de procesos financieros y administrativos.
17. El riesgo se define como la probabilidad de ocurrencia de un evento no deseado que pueda afectar a la entidad.
18. La identificación y análisis de riesgos debe considerar únicamente factores internos.
19. La valoración del riesgo se realiza considerando la probabilidad y el impacto.
20. Las respuestas al riesgo incluyen evitar, reducir, compartir y aceptar.
21. Las actividades de control son políticas y procedimientos establecidos para manejar riesgos y lograr los objetivos institucionales.
22. La separación de funciones reduce el riesgo de errores e irregularidades.
23. Toda operación institucional debe contar con evidencia documental suficiente y pertinente.
24. La documentación digital no es válida para efectos de control interno.
25. La administración financiera debe generar información que contribuya a la transparencia y rendición de cuentas.



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA

26. El control previo al compromiso verifica la disponibilidad presupuestaria antes de ejecutar un gasto.
27. Los pagos en efectivo están permitidos de forma general en la administración pública.
28. La conciliación bancaria debe realizarse al menos una vez al mes.
29. El seguimiento continuo permite evaluar si el control interno sigue funcionando adecuadamente en el tiempo.
30. Las recomendaciones emitidas por los órganos de control son de cumplimiento obligatorio.
31. ¿Qué entidad administra el Portal de Contratación Pública?
32. ¿Cuál es un procedimiento de régimen común?
33. ¿Cuál de los siguientes es beneficiario de mecanismos de preferencia?
34. ¿Qué documento formaliza una compra por Catálogo Electrónico?
35. ¿Qué información NO forma parte del RUP?
36. ¿Cuándo se verifica la habilitación en el RUP?
37. ¿Cuál es una excepción para la inscripción en el RUP?
38. ¿Qué instrumento define el presupuesto referencial en bienes y servicios?
39. ¿El presupuesto referencial incluye impuestos?
40. ¿Qué metodología se aplica en Subasta Inversa?
41. ¿Qué error es convalidable?
42. ¿Qué error NO es convalidable?
43. ¿Cuánto tiempo máximo tiene la comisión técnica para calificar ofertas?
44. ¿Qué entidad determina la existencia de colusión?
45. ¿Cuál es la consecuencia de la colusión confirmada?
46. ¿Qué tipo de oferta se adjudica en procedimientos dinámicos?
47. ¿En consultoría, cuál es el peso máximo de la oferta económica?
48. ¿Qué ocurre si el adjudicatario no suscribe el contrato?
49. ¿Por cuánto tiempo se inhabilita a un adjudicatario fallido?
50. Respuesta correcta: C
51. ¿Cuál es la finalidad del PAC?
52. El PAC debe contener:
53. ¿Puede modificarse el PAC?
54. ¿Qué principio busca optimizar recursos y resultados?
55. ¿Quién designa la comisión técnica?
56. ¿Quién preside la comisión técnica?
57. ¿Cuál es el quórum mínimo para sesionar?
58. ¿Qué documento inicia la fase precontractual?
59. ¿Las respuestas a preguntas pueden modificar los pliegos?
60. ¿Qué metodología se utiliza para requisitos mínimos?



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA

61. ¿Qué ocurre si una oferta no convalida a tiempo?
62. ¿Cuál es el criterio principal de adjudicación?
63. ¿Quién declara el procedimiento desierto?
64. ¿Cuál es una causa de procedimiento desierto parcial?
65. ¿Qué entidad puede suspender proveedores del RUP?
66. ¿Qué documento acredita representación de un consorcio?
67. Los consorcios frente al contrato responden de forma:
68. ¿Cuál es el objeto principal de las especificaciones técnicas?
69. ¿Cuál es el objeto de los términos de referencia?
70. ¿Qué principio obliga a considerar avances científicos y tecnológicos?
71. ¿La vigencia tecnológica puede incluir mantenimientos?
72. ¿El costo de la vigencia tecnológica se incluye en el presupuesto referencial inicial?
73. ¿En qué contratos es obligatoria la desagregación tecnológica?
74. El estudio de desagregación tecnológica se publica como:
75. ¿El porcentaje de desagregación tecnológica otorga puntaje adicional?
76. ¿Qué CPC debe seleccionarse si el contrato incluye bienes y servicios?
77. ¿Quién es responsable de seleccionar correctamente el CPC?
78. ¿Cuál es el instrumento para determinar presupuesto referencial en consultoría?
79. ¿En ínfima cuantía, qué requisito mínimo aplica para el presupuesto referencial?
80. ¿En Catálogo Electrónico se determina presupuesto referencial?
81. ¿Qué metodología rige la elaboración de pliegos?
82. ¿Quién aprueba los pliegos del procedimiento?
83. ¿Qué documento forma parte integrante del pliego?
84. ¿Qué criterio está prohibido en pliegos?
85. ¿Cuándo puede cobrarse por reproducción de pliegos?
86. ¿Qué procedimiento NO usa pliegos obligatorios?
87. ¿Qué debe garantizar el contenido del pliego?
88. ¿Qué parámetro evalúa cumplimiento mínimo?
89. ¿Qué parámetro compara condiciones superiores?
90. ¿Qué documento acredita disponibilidad presupuestaria?
91. ¿Qué principio se aplica al diseño de programas de inversión pública?
92. La cooperación internacional no reembolsable debe alinearse con:
93. ¿Qué entidad administra el Banco de Proyectos?
94. El endeudamiento público se prohíbe para:
95. ¿Quién autoriza las operaciones de endeudamiento público del Estado?
96. ¿Cuál es el monto máximo del saldo de deuda pública respecto al PIB según la regla fiscal?



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA

97. ¿Qué componente del SINFIP se encarga del manejo de la liquidez?
98. ¿Qué cuenta gestiona los recursos del Presupuesto General del Estado?
99. ¿Cuándo se clausura el presupuesto anual?
100. ¿Cuál es un principio de la transparencia fiscal?