



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

SUPERVISOR (A) DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS PÚBLICAS

PARTIDA 3075

1. ¿En qué tipo de bienes se aplica el principio de Vigencia Tecnológica?
2. La garantía de fiel cumplimiento puede ser utilizada para:
3. ¿Qué es una puja?
4. Entre otros, de las siguientes opciones ¿Qué aspectos se constituyen obligatorios para la formulación de los términos de referencia?
5. ¿Qué sucede si una subasta inversa electrónica termina en negociación?
6. Las contrataciones que se celebren entre entidades del Estado se realizan por el procedimiento de:
7. En que procedimientos son necesarios los estudios y diseños completos definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados
8. Las garantías de fiel cumplimiento de contrato y buen uso del anticipo, en los casos que apliquen, se presentarán:
9. ¿Cuál de los siguientes funcionarios integra la Comisión Técnica?
10. ¿Qué pasaría en el sistema, en un procedimiento si la Entidad Contratante no alcanza a evaluar las ofertas hasta antes de la fecha límite de Calificación?
11. ¿En qué casos se puede cancelar un procedimiento de contratación?
12. ¿A partir de la notificación de la adjudicación de la oferta el proveedor debe?
13. ¿Quién designa al Administrador de un contrato?
14. ¿Qué documento relevante debe publicarse en la fase contractual?
15. ¿Cuándo se devuelve la garantía de fiel cumplimiento en los contratos de ejecución de obras?
16. ¿En qué procedimiento de contratación no corresponda la conformación de la comisión técnica?
17. ¿Cuál es el rango duración de la puja en el procedimiento de Subasta Inversa?
18. ¿Cuál de los siguientes bienes se pueden adquirir a través de Ínfima Cuantía, siempre y cuando no sea factible aplicar un procedimiento por régimen especial?
19. En el caso de existir retrasos en la entrega de los bienes adquiridos mediante compra por catálogo electrónico, la aplicación de las multas será entera responsabilidad de:
20. ¿En un procedimiento de Subasta Inversa Electrónica durante qué etapas, el portal permite al oferente el registro de la oferta económica inicial?
21. ¿Cuál de las siguientes adquisiciones está contemplada en los casos especiales de la Ínfima Cuantía?
22. Si en una entidad contratante, al conformar la comisión técnica no cuenta con un profesional afín al objeto de contratación ¿Cómo se conformaría dicha comisión?



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

23. ¿Cómo se puede acreditar a la experiencia general y específica de un proceso de contratación pública?
24. ¿En Subasta Inversa Electrónica cuándo puede ser habilitado un proveedor en el Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE) para participar en la puja?
25. ¿Cuál de los siguientes casos es causal para declarar desierto un proceso?
26. ¿Puede un proveedor participar en la puja si no envió la oferta económica inicial a pesar de que entidad lo habilitó?
27. ¿Cuándo se considera que una oferta de bienes y servicios es de origen nacional?
28. Según el artículo 3 del Reglamento de la LOSNCP, ¿qué se entiende por Servicio (en general)?
29. El presupuesto referencial es definido como:
30. ¿Qué son los pliegos dentro de un procedimiento de contratación pública?
31. ¿Quiénes tienen la calidad de oferentes según la LOSNCP?
32. La orden de compra se utiliza para formalizar:
33. ¿Quiénes están obligados a contar con la certificación como operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública?
34. ¿Quién otorga la certificación como operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública?
35. ¿Cuál es la hora oficial válida para las actuaciones realizadas a través del Portal de Contratación Pública?
36. ¿En qué horario deben publicarse los procedimientos de contratación pública en el Portal?
37. ¿En qué caso la entidad contratante exigirá el certificado de cumplimiento de la UAFE?
38. ¿En qué fase del proceso contractual se exige el certificado de cumplimiento de la UAFE?
39. ¿Qué debe verificar la entidad contratante respecto al contratista para efectos del cumplimiento ante la UAFE?
40. ¿Qué certificación debe incluir la entidad contratante en cada proceso de contratación?
41. ¿En qué casos no es obligatoria la certificación PAC?
42. La certificación de que la contratación no se encuentra en el Catálogo Electrónico aplica:
43. ¿Cuál es el objetivo principal del principio de vigencia tecnológica en la contratación pública?
44. En las contrataciones de adquisición de bienes que no consten en el Catálogo Electrónico, las entidades contratantes deberán:
45. Para la determinación del presupuesto referencial e inicio del procedimiento de contratación, la entidad contratante deberá considerar:
46. Respecto al pago de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo derivados de la aplicación del principio de vigencia tecnológica, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?
47. ¿Cuándo es obligatoria la aprobación del estudio de desagregación tecnológica?
48. La definición del objeto de contratación debe garantizar principalmente:
49. ¿Cuál es la responsabilidad del área requirente respecto al uso del CPC?



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

50. Cuando un procedimiento incluya bienes, obras y servicios simultáneamente, el CPC a seleccionar deberá ser:
51. De conformidad con el artículo 75 del Reglamento de la LOSNCP, el presupuesto referencial:
52. La certificación de disponibilidad de fondos debe contener información relacionada con:
53. La certificación de disponibilidad de fondos podrá emitirse por medios físicos únicamente cuando:
54. De conformidad con el artículo 84 del RGLOSNCPP, los parámetros de evaluación deben ser seleccionados:
55. Los parámetros de evaluación seleccionados por la entidad contratante serán analizados y evaluados:
56. La fase precontractual de un procedimiento de contratación pública inicia con:
57. Para que la máxima autoridad o su delegado apruebe los documentos de la etapa preparatoria, la entidad contratante debe contar previamente con:
58. La aprobación de los documentos de la etapa preparatoria se realizará mediante:
59. ¿Quiénes son responsables del trámite del procedimiento en el Portal de Contratación Pública hasta la adjudicación, declaratoria de desierto o cancelación?
60. En los procedimientos de Catálogo Electrónico e ínfima cuantía, la fase precontractual:
61. Los términos para la entrega de ofertas técnicas deberán contarse a partir de:
62. ¿Quiénes están facultados para modificar el cronograma del proceso de contratación, conforme al artículo 97 del RGLOSNCPP?
63. ¿Hasta qué momento podrá modificarse el cronograma del proceso de contratación?
64. ¿Quién es el responsable de la apertura de las ofertas en un procedimiento de contratación pública?
65. La apertura de las ofertas deberá realizarse:
66. Luego de la apertura de ofertas, la entidad contratante tiene la obligación de verificar:
67. La verificación de la integridad de la oferta tiene como finalidad principal:
68. Los errores aritméticos detectados en la oferta económica deberán ser corregidos:
69. En procedimientos para la ejecución de obras, el precio unitario válido de la oferta será:
70. Si existen diferencias entre el precio unitario del APU y el de la Tabla de Cantidades y Precios, prevalecerá:
71. ¿Cuál de los siguientes constituye un error no convalidable conforme al artículo 102 del RGLOSNCPP?
72. El incumplimiento de los requerimientos técnicos de la oferta se considera:
73. La existencia de errores no convalidables en una oferta producirá como consecuencia:
74. Si existe contradicción entre la información escrita en letras y números dentro de la oferta, prevalecerá:
75. En los procedimientos de subasta inversa electrónica, el método de evaluación de las ofertas será:
76. ¿Quiénes pasan a la segunda etapa de evaluación Por Puntaje en los procedimientos de régimen común?



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

77. El término máximo para emitir la actuación que pone fin a la etapa de calificación de ofertas, puja o negociación es de:
78. El término para la calificación de ofertas será fijado a criterio del área requirente considerando principalmente:
79. ¿En qué momento deberá ajustarse el cronograma del procedimiento de contratación considerando el término para la calificación de ofertas?
80. En los procedimientos de contratación pública, la resolución de adjudicación deberá emitirse en un término:
81. Una vez emitida la resolución de adjudicación, la entidad contratante deberá publicarla en el Portal de Contratación Pública en un término máximo de:
82. De presentarse un reclamo ante el SERCOP sobre el proceso de contratación, la entidad contratante:
83. La restricción para adjudicar o celebrar el contrato, por reclamo o supervisión del SERCOP, finalizará cuando:
84. La entidad contratante adjudicará el contrato al oferente que garantice las mejores condiciones para el Estado en términos de valor por dinero y cumpla con las condiciones legales, financieras y técnicas establecidas en los pliegos.
85. El precio más bajo es el único parámetro que debe considerarse para adjudicar un contrato en todos los procedimientos de contratación pública.
86. En los procedimientos dinámicos de contratación, la oferta que representa el mejor costo es aquella que, cumpliendo los requisitos mínimos de calidad, financieros y legales, oferte el precio más bajo.
87. En el estudio de mejor valor por dinero, la entidad contratante puede establecer parámetros adicionales como calidad, sostenibilidad, innovación y costos del ciclo de vida.
88. Los parámetros de evaluación definidos para la adjudicación pueden establecerse después de recibidas las ofertas, siempre que se justifique técnicamente.
89. Las especificaciones técnicas o términos de referencia del procedimiento de ínfima cuantía no requieren autorización alguna.
90. En el procedimiento de ínfima cuantía es obligatoria la elaboración de pliegos y la publicación en el PAC.
91. La certificación presupuestaria en el procedimiento de ínfima cuantía se requiere desde la fase de justificación del requerimiento.
92. La entidad contratante deberá publicar obligatoriamente un aviso público en la herramienta informática habilitada por el SERCOP para las contrataciones por ínfima cuantía.
93. Las proformas presentadas por los proveedores en el procedimiento de ínfima cuantía tienen el mismo efecto que una oferta.
94. En el procedimiento de ínfima cuantía, la entidad contratante está obligada a recibir exactamente tres proformas para poder continuar con el proceso.



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

- 95.** En caso de imprecisiones o inconsistencias de forma en las proformas, la entidad contratante podrá solicitar aclaraciones en un término máximo de dos (2) días.
- 96.** La selección del proveedor en el procedimiento de ínfima cuantía se realiza mediante concurso por puntaje.
- 97.** La entidad contratante seleccionará directamente al proveedor que represente el mejor valor por dinero y verificará que no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones.
- 98.** En el procedimiento de ínfima cuantía, la orden de compra únicamente formaliza la selección del proveedor, pero no habilita el inicio de la ejecución, la cual requiere la suscripción posterior de un contrato administrativo.
- 99.** Una vez emitida la orden de compra en ínfima cuantía, el reporte de la contratación en el Portal de Contratación Pública podrá realizarse hasta antes del cierre del ejercicio fiscal, sin que exista un plazo específico.
- 100.** Las contrataciones de ínfima cuantía que correspondan a servicios de consultoría se encuentran totalmente excluidas del procedimiento previsto en el artículo 269 del RGLOSNCP.