



CONVOCATORIA A CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL											
BASE LEGAL: Artículo 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa, se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción..."													
Artículo 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos". Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de puestos del servicio civil.													
PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	MISIÓN DEL PUESTO	CARGO	R.M.U.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR DE TRABAJO	ROL	INSTRUCCIÓN FORMAL	AREA/SUBAREA DE CONOCIMIENTO	EXPERIENCIA	REQUERIMIENTOS		
											CAPACITACIÓN	COMPETENCIAS DEL PUESTO	
990	ASISTENTE TÉCNICO DE ATENCIÓN AL USUARIO 2	SOPORTE Y APOYO EN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA RESPECTO A LAS LLAMADAS DE EMERGENCIAS	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3	\$675,00	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD FÍSICA	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESOS DE APOYO	BACHILLER		6 MESES	ATENCIÓN AL PÚBLICO, COMUNICACIÓN EFECTIVA, MANEJO DE UTILITARIOS, PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS, OPERATIVO Y ESTRATEGICO PARA ACTUAR EN EMERGENCIAS	• Conocimiento de protocolos de emergencia; • Manejo de sistemas de comunicación; • Gestión de Múltiples solicitudes; • Gestión de información documental; • Registro de incidentes en el sistema. • Coordinación interinstitucional.	
2625	ANALISTA DE CENTRAL DE ALARMA Y COMUNICACIONES 1	CONTROLAR Y SUPERVISAR EL SOPORTE Y APOYO EN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA RESPECTO A LAS LLAMADAS DE EMERGENCIAS	SERVIDOR PÚBLICO 4	\$1.086,00	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD FÍSICA	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESOS	TERCER NIVEL: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; INGENIERÍA COMERCIAL, ECONOMÍA, INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES.	CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA Y PROFESIONES AFINES.	2 AÑOS 6 MESES	ATENCIÓN AL PÚBLICO, COMUNICACIÓN EFECTIVA, MANEJO DE UTILITARIOS OFFICE, PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS, OPERATIVO Y ESTRATEGICO PARA ACTUAR EN EMERGENCIAS	• Supervisión y manejo de Sistemas de Comunicación; • Conocimiento de protocolos de emergencia, códigos de comunicación; • Gestión de información documental; • Supervisión de la coordinación interinstitucional; • Registro de incidentes en bitácoras digitales; • Comunicación clara y concisa; • Redacción de reportes de incidentes.	
240	ANALISTA DE CENTRO DE SERVICIO LOGISTICO 2	ADMINISTRAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ROTULACIÓN, RASTREO SATELITAL, REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR, RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS, MULTAS E INFRACCIONES DE TRÁNSITO DE LA FLOTA VEHICULAR GARANTIZANDO EL CONTROL Y MANTENIMIENTO	SERVIDOR PÚBLICO 5	\$1.212,00	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESOS	TERCER NIVEL: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; INGENIERÍA COMERCIAL, ECONOMÍA Y AFINES.	CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN.	2 AÑOS 6 MESES	ATENCIÓN AL PÚBLICO, COMUNICACIÓN EFECTIVA, MANEJO DE UTILITARIOS OFFICE, CONTRATACIÓN PÚBLICA, FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN. GESTIÓN DE MANTENIMIENTO	• Control de procesos de rotulación institucionales de unidades; • Control documental y administrativo; • Supervisión y Control Operativo; • Control de cumplimiento de requisitos legales del parque automotor; • Gestión de infracciones de tránsitos y su regularización; • Conocimiento de normativa para los procesos de rotulación y control operativo; • Manejo de base datos del parque automotor y monitoreo de GPS.	
2950	ANALISTA DE PROYECTOS TECNICOS 2	ADMINISTRAR Y FISCALIZAR LOS CONTRATOS, PROYECTOS Y OBRAS, GARANTIZANDO SU CORRECTA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS CONTRACTUALES, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, REMODELACIONES Y CONSTRUCCIONES.	SERVIDOR PÚBLICO 5	\$1.212,00	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESOS	TERCER NIVEL: INGENIERIA CIVIL; ARQUITECTURA.	INGENIERÍA, INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN	2 AÑOS 6 MESES	GESTIÓN PÚBLICA, NORMAS DE CONTROL INTERNO, MANEJO DE UTILITARIOS, ATENCIÓN AL USUARIO, NORMAS NFPA, GESTION DE PROYECTOS; LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.	• Gestión de mantenimiento e infraestructura de la entidad; • Control y supervisión de necesidades operativas; • Elaboración de documentos técnicos y contractuales en los procesos de contratación publica; • Inspección y evaluación de infraestructura; • Supervisión de obras y cumplimiento contractual; • Diseño y planificación arquitectónica.	



CONVOCATORIA A CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL											
BASE LEGAL: Artículo 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa, se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción...".													
Artículo 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos". Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de puestos del servicio civil.													
PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	MISIÓN DEL PUESTO	CARGO	R.M.U.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR DE TRABAJO	ROL	REQUERIMIENTOS					
								INSTRUCCIÓN FORMAL	AREA/SUBAREA DE CONOCIMIENTO	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	COMPETENCIAS DEL PUESTO	
630	ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS 3	REALIZAR Y EJECUTAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA A TRAVÉS DEL SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	SERVIDOR PÚBLICO 6	\$1.412,00	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESOS	TERCER NIVEL: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; DERECHO; INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ECONOMÍA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.	CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS, INGENIERÍA, INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN.	2 AÑOS 6 MESES	GESTIÓN PÚBLICA, MANEJO DE UTILITARIOS, NORMAS DE CONTROL, GESTIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS; LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA-SERCOP.	- Manejo de la normativa vigente en contratación pública; - Gestión en el sistema de compras públicas; - Conocimiento leyes, reglamento y normativa complementarias; - Análisis y revisión de la documentación inherente a los procesos de compras públicas; - Revisión de la documentación detallada en el proceso contractual y administrativo. - Coordinación interinstitucional.	
OBSERVACIONES:		Los aspirantes interesados en participar en el Concurso de Méritos y Oposición, deberán ingresar a la página web www.bomberosguayaquil.gob.ec, seleccionar el link del concurso respectivo y llenar electrónicamente el formulario "Hoja de vida" (SEL-03), registrando la información requerida. Se aceptarán las aplicaciones hasta las 16H00 del día 23 DE JULIO de 2026 y únicamente se receptorán aplicaciones que estén en formulario ("Hoja de Vida (SEL-03)"), la misma que deberá ser remitida al siguiente correo electrónico: concursodemeritosyoposicion@bomberosguayaquil.gob.ec Mucho agradeceremos se sirva considerar cada una de las observaciones que se encuentran detalladas en las diferentes secciones del formulario Hoja de Vida, ya que esta descripción nos permitirá tener un conocimiento integral del candidato y así poder realizar una adecuada selección de aspirantes. Recuerde que toda la información proporcionada por medio de este formulario debe ser verdadera, de lo contrario quedará sujeto a las normas establecidas por la Institución y otras disposiciones legales vigentes.											

Guayaquil, 20 de Julio de 2026

Atentamente,
ABNEGACIÓN Y DISCIPLINA


ING. MARÍA CIELITO MEJÍA MUÑOZ
DIRECTORA GENERAL DE TALENTO HUMANO (E)
BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL

